



Program varstva arhivskega gradiva za leto 2021

NAZIV JAVNEGA ZAVODA: ZGODOVINSKI ARHIV LJUBLJANA

I. SKLOP

1. Vrednotenje dokumentarnega gradiva pri javnopravnih osebah, priprava pisnih navodil za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega gradiva, dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopravnih oseb glede dokumentarnega in arhivskega gradiva, izvajanje strokovnega nadzora in usposabljanje uslužbencev javnopravnih oseb, ki upravljajo z dokumentarnim gradivom in delavcev ponudnikov storitev, ki opravljajo dela zajema, hrambe gradiva v digitalni obliki in spremljevalnih storitev

1.1. Vrednotenje dokumentarnega gradiva pri javnopravnih osebah, priprava pisnih navodil za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega gradiva, dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopravnih oseb glede dokumentarnega in arhivskega gradiva, izvajanje strokovnega nadzora:
(Navedite javnopravne osebe, pri katerih boste predvidoma vrednotili dokumentarno gradivo, dajali pojasnila, izdajali pisna strokovna navodila in izvajali strokovni nadzor ter opišite vrsto del, ki bodo pri tem opravljena.)

Enota Ljubljana:

A000 UPRAVA

Nataša Budna Kodrič

- Občina Bloke, priprava pisnih strokovnih navodil za odbiranje
- Občina Dobropolje, priprava pisnih strokovnih navodil za odbiranje
- Občina Cerknica, vrednotenje dokumentarnega gradiva pri javnopravnih osebah, izvajanje strokovnega nadzora
- Občina Ivančna Gorica, vrednotenje dokumentarnega gradiva pri javnopravnih osebah, izvajanje strokovnega nadzora, pisna strokovna navodila za odbiranje
- Občina Komenda, vrednotenje dokumentarnega gradiva pri javnopravnih osebah, izvajanje strokovnega nadzora
- Občina Kostel, vrednotenje dokumentarnega gradiva pri javnopravnih osebah, priprava pisnih strokovnih navodil za odbiranje
- Občina Logatec, priprava pisnih strokovnih navodil za odbiranje
- Občina Loška dolina, priprava pisnih strokovnih navodil za odbiranje
- Občina Moravče, pisna strokovna navodila za odbiranje
- Občina Osilnica, vrednotenje dokumentarnega gradiva pri javnopravnih osebah, priprava pisnih strokovnih navodil za odbiranje
- Občina Sodražica, priprava pisnih strokovnih navodil za odbiranje

Tatjana Šenk

- Mestna občina Ljubljana, strokovni nadzor
- Upravna enota Ljubljana, strokovni nadzor
- Občina Brezovica, strokovni nadzor
- Občina Škofljica, strokovni nadzor
- Občina Dol pri Ljubljani, strokovni nadzor
- Občina Horjul, strokovni nadzor
- Občina Ig, strokovni nadzor
- Občina Vodice, strokovni nadzor
- Finančna uprava Republike Slovenije, območna enota Ljubljana, vrednotenje dokumentarnega gradiva

B000 Pravosodje

Žarko Bizjak

- Okrajno sodišče v Ljubljani: izvajanje strokovnega nadzora
- Okrajno sodišče v Kamniku: izvajanje strokovnega nadzora

D000 Vzgoja in izobraževanje

Tjaša Dolinar

- Osnovna šola Litija: dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopравnih oseb glede dokumentarnega in arhivskega gradiva, izvajanje strokovnega nadzora, vrednotenje dokumentarnega gradiva pri javnopравnih osebah, priprava pisnih navodil za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega gradiva
- Osnovna šola Polhov Gradec: dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopравnih oseb glede dokumentarnega in arhivskega gradiva, izvajanje strokovnega nadzora, vrednotenje dokumentarnega gradiva pri javnopравnih osebah, priprava pisnih navodil za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega gradiva
- Osnovna šola Ferda Vesela Šentvid pri Stični: dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopравnih oseb glede dokumentarnega in arhivskega gradiva, izvajanje strokovnega nadzora, vrednotenje dokumentarnega gradiva pri javnopравnih osebah, priprava pisnih navodil za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega gradiva
- Osnovna šola 8. talcev Logatec: dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopравnih oseb glede dokumentarnega in arhivskega gradiva, izvajanje strokovnega nadzora, vrednotenje dokumentarnega gradiva pri javnopравnih osebah, priprava pisnih navodil za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega gradiva
- Osnovna šola Kolezija (Bičevje): vrednotenje dokumentarnega gradiva pri javnopравnih osebah, priprava pisnih navodil za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega gradiva
- Osnovna šola Livada: dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopравnih oseb glede dokumentarnega in arhivskega gradiva, izvajanje strokovnega nadzora, vrednotenje dokumentarnega gradiva pri javnopравnih osebah, priprava pisnih navodil za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega gradiva
- Osnovna šola Martina Krpana: dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopравnih oseb glede dokumentarnega in arhivskega gradiva, izvajanje strokovnega nadzora, vrednotenje dokumentarnega gradiva pri javnopравnih osebah, priprava pisnih navodil za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega gradiva
- Osnovna šola Stranje, Strahovica: dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopравnih oseb glede dokumentarnega in arhivskega gradiva, izvajanje strokovnega nadzora, vrednotenje dokumentarnega gradiva pri javnopравnih osebah, priprava pisnih navodil za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega gradiva

- Osnovna šola Trzin: dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopravnih oseb glede dokumentarnega in arhivskega gradiva, izvajanje strokovnega nadzora, vrednotenje dokumentarnega gradiva pri javnopravnih osebah, priprava pisnih navodil za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega gradiva

Hana Habjan

- Gimnazija Poljane: vrednotenje dokumentarnega gradiva pri javnopravnih osebah, priprava pisnih navodil za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega gradiva
- Srednja gradbena, geodetska in okoljevarstvena šola Ljubljana: vrednotenje dokumentarnega gradiva pri javnopravnih osebah, priprava pisnih navodil za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega gradiva
- Konservatorij za glasbo in balet Ljubljana: dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopravnih oseb glede dokumentarnega in arhivskega gradiva, izvajanje strokovnega nadzora
- Zavod sv. Frančiška Saleškega: dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopravnih oseb glede dokumentarnega in arhivskega gradiva, izvajanje strokovnega nadzora
- Zavod sv. Stanislava: dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopravnih oseb glede dokumentarnega in arhivskega gradiva, izvajanje strokovnega nadzora
- Cene Štupar CILJ: vrednotenje dokumentarnega gradiva pri javnopravnih osebah, priprava pisnih navodil za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega gradiva
- VSS Leila d.o.o.: vrednotenje dokumentarnega gradiva pri javnopravnih osebah, priprava pisnih navodil za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega gradiva
- Studentski dom Ljubljana: dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopravnih oseb glede dokumentarnega in arhivskega gradiva, izvajanje strokovnega nadzora

E000 Znanost in kultura, rekreacija in informiranje

Marjana Kos

- JZ Polhograjska graščina (strokovni nadzor, pojasnila)
- Živalski vrt Ljubljana (vrednotenje, pisna strokovna navodila, pojasnila)
- Slovensko mladinsko gledališče (nadzor)
- Notranjski regijski park Cerknica (nadzor)
- Knjižnica Medvode (pojasnila)
- Zavod za kulturo in turizem Kostel (nadzor, pojasnila)
- Muzej in galerije mesta Ljubljane (nadzor)
- Pionirski dom Ljubljana (nadzor, pojasnila)
- Zavod za šport občine Kočevje (nadzor, pojasnila)
- JSKD, OI Kočevje (strokovni nadzor)
- JSKD, OI Ribnica (strokovni nadzor)
- JSKD, OI Litija (strokovni nadzor)

F000 Zdravstvo in socialno varstvo

Marija Čipič Rehar

- Center za izobraževanje, rehabilitacijo in usposabljanje Kamnik: dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopravnih oseb glede dokumentarnega in arhivskega gradiva, izvajanje strokovnega nadzora;
- Dom počitka Mengeš: vrednotenje dokumentarnega gradiva pri javnopravnih osebah, priprava pisnih navodil za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega gradiva, dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopravnih oseb glede dokumentarnega in arhivskega gradiva;

- Dom starejših občanov Grosuplje: vrednotenje dokumentarnega gradiva pri javnopravnih osebah, priprava pisnih navodil za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega gradiva, dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopravnih oseb glede dokumentarnega in arhivskega gradiva;
- Dom starejših občanov Kamnik: vrednotenje dokumentarnega gradiva pri javnopravnih osebah, priprava pisnih navodil za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega gradiva, dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopravnih oseb glede dokumentarnega in arhivskega gradiva, izvajanje strokovnega nadzora;
- Dom starejših Logatec: vrednotenje dokumentarnega gradiva pri javnopravnih osebah, priprava pisnih navodil za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega gradiva, dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopravnih oseb glede dokumentarnega in arhivskega gradiva, izvajanje strokovnega nadzora;
- Dom Tisje – Šmartno pri Litiji, Črni Potok: vrednotenje dokumentarnega gradiva pri javnopravnih osebah, priprava pisnih navodil za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega gradiva, dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopravnih oseb glede dokumentarnega in arhivskega gradiva, izvajanje strokovnega nadzora;
- Dom upokojencev Domžale: vrednotenje dokumentarnega gradiva pri javnopravnih osebah, priprava pisnih navodil za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega gradiva, dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopravnih oseb glede dokumentarnega in arhivskega gradiva, izvajanje strokovnega nadzora;
- Javni zavod center za mlade Domžale: vrednotenje dokumentarnega gradiva pri javnopravnih osebah, priprava pisnih navodil za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega gradiva, dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopravnih oseb glede dokumentarnega in arhivskega gradiva, izvajanje strokovnega nadzora;
- Mladinski dom Jarše: vrednotenje dokumentarnega gradiva pri javnopravnih osebah, dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopravnih oseb glede dokumentarnega in arhivskega gradiva, izvajanje strokovnega nadzora;
- Mladinski dom Malči Beličeve Ljubljana: vrednotenje dokumentarnega gradiva pri javnopravnih osebah, dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopravnih oseb glede dokumentarnega in arhivskega gradiva, izvajanje strokovnega nadzora;
- Vzgojno-izobraževalni zavod Frana Milčinskega Smlednik: vrednotenje dokumentarnega gradiva pri javnopravnih osebah, dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopravnih oseb glede dokumentarnega in arhivskega gradiva, izvajanje strokovnega nadzora;
- Vzgojno-izobraževalni zavod Višnja Gora: vrednotenje dokumentarnega gradiva pri javnopravnih osebah, dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopravnih oseb glede dokumentarnega in arhivskega gradiva, izvajanje strokovnega nadzora;
- Zavod za vzgojo in izobraževanje Logatec: vrednotenje dokumentarnega gradiva pri javnopravnih osebah, dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopravnih oseb glede dokumentarnega in arhivskega gradiva, izvajanje strokovnega nadzora;

G000 Gospodarstvo in bančništvo

Janez Bregar

- Javno podjetje Ljubljanski potniški promet d.o.o., dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopravnih oseb, izvajanje strokovnega nadzora
- Regionalna razvojna agencija – Ljubljanske urbane regije, dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopravnih oseb, izvajanje strokovnega nadzora
- Javno podjetje Vodovod-Kanalizacija d.o.o, dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopravnih oseb, izvajanje strokovnega nadzora

- Javno podjetje Snaga d.o.o, dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopravnih oseb, izvajanje strokovnega nadzora
- Zavarovalnica Triglav, Območna enota Ljubljana, vrednotenje dokumentarnega gradiva, priprava pisnih strokovnih navodil, dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopravnih oseb, izvajanje strokovnega nadzora
- Območna obrtno podjetniška zbornica Cerknica, dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopravnih oseb, izvajanje strokovnega nadzora
- Javno podjetje Centralna čistilna naprava Domžale-Kamnik d.o.o., dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopravnih oseb, izvajanje strokovnega nadzora
- Javno komunalno podjetje Komunala Kočevje d.o.o., dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopravnih oseb, izvajanje strokovnega nadzora
- Območna obrtno podjetniška zbornica Litija, dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopravnih oseb, izvajanje strokovnega nadzora
- Komunalno podjetje Logatec d.o.o., dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopravnih oseb, izvajanje strokovnega nadzora

Enota za Dolenjsko in Belo krajino Novo mesto

A000 Uprava

- Upravna enota Črnomelj: strokovni nadzor
- Občina Mirna Peč: strokovni nadzor in prevzem arhivskega gradiva
- Občina Trebnje: izdaja pisnih strokovnih navodil
- Občina Šmarješke Toplice: izdaja pisnih strokovnih navodil
- Občina Mirna: izvajanje strokovnega nadzora
- Občina Škocjan: izvajanje strokovnega nadzora
- Občina Šentjernej: izvajanje strokovnega nadzora
- Območna geodetska uprava Novo mesto: izdaja pisnih strokovnih navodil
- Rromski zaposlitveni center - v likvidaciji: vrednotenje dokumentarnega gradiva, izvajanje strokovnega nadzora
- Turistično informacijski center Šentjernej: dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopravnih oseb glede dokumentarnega in arhivskega gradiva
- Zavod za turizem Novo mesto-v likvidaciji: priprava pisnih navodil za odbiranje arhivskega gradiva
- Turistično informacijski center Novo mesto: priprava pisnih navodil za odbiranje arhivskega gradiva

B000 Pravosodje

- Okrajno sodišče v Trebnjem: izvajanje strokovnega nadzora
- Okrajno sodišče v Novem mestu: izvajanje strokovnega nadzora
- Darja Jarnovič – notarka: izvajanje strokovnega nadzora
- Janez Ferlež - notar: izvajanje strokovnega nadzora

D000 Vzgoja in izobraževanje

- Osnovna šola center Novo mesto: strokovni nadzor in prevzem arhivskega gradiva
- Osnovna šola Šmihel: vrednotenje dokumentarnega gradiva, izdaja pisnih strokovnih navodil, izvajanje strokovnega nadzora
- Osnovna šola Belokranjskega odreda Semič: vrednotenje dokumentarnega gradiva, izdaja pisnih strokovnih navodil, izvajanje strokovnega nadzora

- Osnovna šola Mirana Jarca Črnomelj: vrednotenje dokumentarnega gradiva, izdaja pisnih strokovnih navodil, izvajanje strokovnega nadzora
- Osnovna šola Trebnje: izvajanje strokovnega nadzora
- Glasbena šola Trebnje: vrednotenje dokumentarnega gradiva, izdaja pisnih strokovnih navodil, izvajanje strokovnega nadzora
- Posvetovalnica za učence in starše Novo mesto: vrednotenje dokumentarnega gradiva, izdaja pisnih strokovnih navodil, izvajanje strokovnega nadzora

H000 Kultura, znanost

- Javni sklad Republike Slovenije za kulturne dejavnosti, Območna izpostava Črnomelj: strokovni nadzor
- Javni sklad Republike Slovenije za kulturne dejavnosti, Območna izpostava Novo mesto: strokovni nadzor in prevzem arhivskega gradiva

F000 Zdravstvo in socialno varstvo

- Dolenjske lekarne Novo mesto p.o.: izvajanje strokovnega nadzora
- Dom starejših občanov Trebnje: dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopravnih oseb glede dokumentarnega in arhivskega gradiva
- Dom starejših občanov Črnomelj: dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopravnih oseb glede dokumentarnega in arhivskega gradiva

G000 Gospodarstvo in bančništvo

- Dolenjski list Novo mesto, d.o.o., časopisno založniška družba: vrednotenje dokumentarnega gradiva, izvajanje strokovnega nadzora
- Gozdno gospodarstvo Novo mesto, d.d., izvajanje strokovnega nadzora

H000 Družbene organizacije, društva, zveze društev

- Gasilska zveza Metlika: strokovni nadzor
- Gasilska zveza Novo mesto: strokovni nadzor
- Gasilska zveza Trebnje: strokovni nadzor
- Kulturno društvo Otočec: vrednotenje dokumentarnega gradiva, izvajanje strokovnega nadzora

Enota za Gorenjsko Kranj

A000 Uprava

- Marjan Černivec, priprava na prevzem arhivskega gradiva
- Finančni urad Kranj, priprava na prevzem arhivskega gradiva
- Zavod za šolstvo Kranj, obisk in dajanje nadaljnjih navodil pri vrednotenju dokumentarnega gradiva; potrditev seznama gradiva za uničenje
- Uprava RS za hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin, Mejna veterinarska postaja Brnik, strokovni nadzor
- Uprava RS za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin, strokovni nadzor
- Zavod RS za varstvo narave, strokovni nadzor
- Zavod RS za zaposlovanje, enota Kranj, strokovni nadzor
- Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Kranj, strokovni nadzor
- Občina Šenčur, strokovni nadzor
- Občina Kranjska Gora, dodatna strokovna navodila
- Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Bled, strokovni nadzor
- Občina Tržič, strokovni nadzor in potrditev seznama gradiva za uničenje

B000 Pravosodje

- Okrajno sodišče Jesenice, strokovni nadzor
- Okrajno sodišče Kranj, strokovni nadzor
- Okrožno sodišče Kranj, strokovni nadzor

D000 Vzgoja in izobraževanje

- Osnovna šola Tone Čufar Jesenice, strokovni nadzor, priprava pisnih strokovnih navodil
- Osnovna šola Poldeta Stražišarja Jesenice, strokovni nadzor, priprava pisnih strokovnih navodil
- Osnovna šola Matija Valjavca Preddvor, strokovni nadzor, priprava pisnih strokovnih navodil
- Osnovna šola dr. Janeza Mencingerja Bohinjska Bistrica, strokovni nadzor, priprava pisnih strokovnih navodil
- Osnovna šola Orehek Kranj, strokovni nadzor
- Osnovna šola Predoslje Kranj, strokovni nadzor
- Osnovna šola Simona Jenka Kranj, strokovni nadzor
- Glasbena šola Tržič, strokovni nadzor

E000 Znanost in kultura, rekreacija in informiranje

- Ljudska univerza, center za izobraževanje in kulturo Kranj, strokovni nadzor in priprava za prevzem arhivskega gradiva

F000 Zdravstvo in socialno varstvo

- Center za socialno delo Gorenjska, Enota Radovljica, pisno strokovno navodilo
- Splošna bolnišnica Jesenice, strokovni nadzor, priprava pisnih strokovnih navodil
- Zdravstveni dom Radovljica, strokovni nadzor
- Center za usposabljanje, delo in varstvo Matevža Langusa, Radovljica, strokovni nadzor, priprava pisnih strokovnih navodil

G000 Gospodarstvo in bančništvo

- Komunala Tržič, strokovni nadzor

H000 Članske organizacije

- Kulturno društvo Pihalni orkester Mestne občine Kranj, priprava na prevzem arhivskega gradiva

Enota v Idriji

A000 Uprava

- Krajevna skupnost Cerkno; izvajanje strokovnega nadzora, odbiranje arhivskega gradiva in prevzem (*prenos iz leta 2020*)
- Krajevna skupnost Vojsko; izvajanje strokovnega nadzora, dogovarjanje za prevzem
- Krajevna skupnost Ledine; izvajanje strokovnega nadzora
- Upravna enota Idrija, izvajanje strokovnega nadzora, dogovarjanje za prevzem
- Občina Idrija, izvajanje strokovnega nadzora
- Občina Cerkno, izvajanje strokovnega nadzora

B000 Pravosodje

- Okrajno sodišče Idrija, izvajanje strokovnega nadzora, odbiranje arhivskega gradiva in prevzem

D400 Vzgoja in izobraževanje

- Gimnazija Jurija Vege Idrija; izvajanje strokovnega nadzora
- Osnovna šola Idrija, izvajanje strokovnega nadzora
- Osnovna šola Črni Vrh, izvajanje strokovnega nadzora, dogovarjanje za prevzem
- Osnovna šola Spodnja Idrija, izvajanje strokovnega nadzora
- Osnovna šola Cerkno, izvajanje strokovnega nadzora

E000 Znanost in kultura, rekreacija in informiranje

- Mestni muzej Idrija; izvajanje strokovnega nadzora

F000 Zdravstvo in socialno varstvo

- Varstveno delovni center Vrhnika-Idrija, izdaja pisnih strokovnih navodil (*prenos iz leta 2020*)

G000 Gospodarstvo in bančništvo

- Kmetijsko gozdarska zadruga; izvajanje strokovnega nadzora
- CUD Hg – Center za upravljanje z dediščino živega srebra Idrija; izvajanje strokovnega nadzora in dogovarjanje glede prevzema arhivskega gradiva likvidiranega podjetja Rudnik živega srebra Idrija
- ICRA, Idrijsko cerkljanska razvojna agencija d.o.o. Idrija, izvajanje strokovnega nadzora. (*prenos iz leta 2020*)

H000 Društvene in mednarodne organizacije

- Gasilska zveza Cerkno, dajanje pojasnil
- Gasilska zveza Idrija, dajanje pojasnil

Enota v Škofji Loki

A000 Uprava

- Upravna enota Škofja Loka, vrednotenje dokumentarnega gradiva, strokovni nadzor
- Občina Škofja Loka, strokovni nadzor pri odbiranju AG
- Občina Žiri, strokovni nadzor pri odbiranju AG

B000 Pravosodje

- Okrajno sodišče v Škofji Loki, strokovni nadzor pri odbiranju AG

D000 Vzgoja, izobraževanje, kultura, znanost

- Loški muzej Škofja Loka, izdelava pisnega strokovnega navodila za odbiranje
- Osnovna šola Cvetka Golarja, vrednotenje dokumentarnega gradiva, strokovni nadzor, izdelava pisnega strokovnega navodila za odbiranje
- Glasbena šola Škofja Loka, izdelava pisnega strokovnega navodila za odbiranje
- Šolski center Škofja Loka, vrednotenje dokumentarnega gradiva

F000 Zdravstvo in socialno varstvo

- Zdravstveni dom Škofja Loka, strokovni nadzor
- Center slepih in slabovidnih Škofja Loka, izdelava pisnega strokovnega navodila

G000 Gospodarstvo

- Kmetijsko gozdarska zadruga Škofja Loka, vrednotenje dokumentarnega gradiva
- Javno podjetje Komunala Škofja Loka, vzpostavitev stikov

1.2 Seminarji za uslužbence javnopravnih oseb, ki upravljajo z dokumentarnim gradivom in delavcev ponudnikov storitev, ki opravljajo dela zajema, hrambe gradiva v digitalni obliki in spremljevalnih storitev
(Navedite predvideno število seminarjev, ki jih boste organizirali in predvidene datume.)

1. seminarji:

- 15.-19. 3. 2021: 6 (uprava, pravosodje, izobraževanje, zdravstvo in sociala, kultura in šport, gospodarstvo)
- 4.-8. 10. 2021: 6 (uprava, pravosodje, izobraževanje, zdravstvo in sociala, kultura in šport, gospodarstvo)

2. dopolnilno usposabljanje (delavnice):

- 12.-16. 4. 2021: 6 (uprava, pravosodje, izobraževanje, zdravstvo in sociala, kultura in šport, gospodarstvo)
- 8.-12. 11. 2021: 6 (uprava, pravosodje, izobraževanje, zdravstvo in sociala, kultura in šport, gospodarstvo)

1.3 Sodelovanje z javnopravnimi osebami, ki v skladu s 1. točko 62. člena ZVDAGA zagotavljajo lastno varstvo arhivskega gradiva na podlagi dovoljenja:

(Navedite podatke o javnopravni osebi, opišite predvidene oblike sodelovanja ter izvajanja strokovnega nadzora.)

2. Priprava dodatnih pisnih strokovno tehničnih navodil iz 40. člena ZVDAGA zakona javnopravnim osebam za odbiranje in izročanje arhivskega gradiva v digitalni obliki

(Navedite javnopravne osebe, predvidene aktivnosti arhiva oziroma vrsto del, ki bodo ob tem opravljena (npr. svetovanje, priprava smernic, ...).

3. Evidentiranje in razglašanje zasebnega arhivskega gradiva pravnih oseb zasebnega prava in fizičnih oseb ter izvajanje strokovnega nadzora nad njimi

(Navedite ustvarjalce, pri katerih boste v letu 2021 pristopili oziroma izvedli postopek evidentiranja, razglasitve ali strokovnega nadzora (navedite podatke o ustvarjalcu in predvideno aktivnost):

4. Sodelovanje z lastniki zasebnega arhivskega gradiva, strokovno svetovanje

(Navedite fizične in pravne osebe, s katerimi boste sodelovali v letu 2021, oblike sodelovanja in vrsto del, ki bodo ob tem predvidoma opravljena.)

Enota Ljubljana

E000 Znanost in kultura, rekreacija in informiranje (Marjana Kos)

- Lovrečič Branka, Ljubljana (družinsko gradivo)

Enota za Dolenjsko in Belo krajino Novo mesto

- Mišo Gorič, Ljubljana; sodelovanje zaradi morebitnega odkupa razglednic,
- Boštjan Pucelj, Novo mesto; strokovno svetovanje pri projektu Kronist Novega mesta,
- Igor Vidmar, Novo mesto; prizadevanje za pridobitev zasebnega arhivskega gradiva, strokovno svetovanje,
- Drago Vovk, Novo mesto; sodelovanje zaradi morebitnega odkupa zasebnega arhivskega gradiva, strokovno svetovanje,
- Igor Vehovec, Novo mesto; sodelovanje zaradi morebitnega odkupa zasebnega arhivskega gradiva.

Enota za Gorenjsko Kranj

- Lado Nikšič, strokovno svetovanje
- Jože Mrgole, strokovno svetovanje
- Karel Rustja, priprava na prevzem arhivskega gradiva

Enota v Idriji

- Vojko Božič, Idrija, evidentiranje gradiva Lada Božiča (*prenos iz leta 2020*)
- Slavko Moravec, Idrija, Vojni muzej Idrija, svetovanje, evidentiranje in dogovarjanje glede prevzema arhivskega gradiva.
- Samo Bevk, Idrija, evidentiranje in prevzem arhivskega gradiva, ki ga je ustvaril kot župan Občine Idrija in poslanec v slovenskem *parlamentu* (*prenos iz leta 2020*)
- Mišo Gorič, Kamnik, sodelovanje zaradi morebitnega odkupa fotografij
- Social demokrati Idrija, evidentiranje arhivskega gradiva Zveze komunistov Slovenije, Idrija (*prenos iz leta 2020*)
- Damjana Gantar, Idrija, dogovarjanje glede prevzema gradiva in prevzem gradiva

Enota v Škofji Loki

- Aleksander Igličar, Godešič, strokovno sodelovanje
- Anton Kavčič, Kranj, strokovno sodelovanje
- Stanislav Jesenovec, Bitnje pri Kranju, strokovno sodelovanje
- Loški oder Škofja Loka, strokovno sodelovanje

5. Pridobivanje javnega in zasebnega arhivskega gradiva

5.1 Pridobivanje javnega arhivskega gradiva:

(Navedite podatke o predvidenih prevzemih javnega arhivskega gradiva v letu 2021: naziv imetnika oziroma ustvarjalca, predvideno količino prevzetega gradiva, po možnosti tudi časovni obseg gradiva.)

Enota Ljubljana

A000 Uprava

Nataša Budna Kodrič

- Imetnik: Občina Šmartno pri Litiji; Skupščina občine Litija, 1973–1994, 1,5 tm
- Imetnik: Občina Šmartno pri Litiji; Krajevna skupnost Kostrevnica, 1975–1989, 1 tm
- Imetnik: Občina Šmartno pri Litiji; Krajevna skupnost Šmartno pri Litiji, 1970–2002, 0,5 tm

- Imetnik: Občina Šmartno pri Litiji; Krajevna skupnost Štangarske Poljane, 1980–1991, 0,3 tm
- Imetnik: Občina Šmartno pri Litiji; Krajevna skupnost Velika Štanga, 1979–2009; 0,1 tm
- Imetnik: Upravna enota Kamnik; Samoupravne interesne skupnosti občine Kamnik (različne), 1965–1989, okr. 5 tm

Tatjana Šenk

- Imetnik: Finančna uprava RS, Finančni urad Ljubljana, 1959-1994, 20 tm

B000 Pravosodje

Žarko Bizjak

- Imetnik: Okrajno sodišče v Kamniku, fond: SI_ZAL_KAM/0015, Okrajno sodišče Kamnik, sodna uprava Su 1979-1994, okoli 25 tm, pravnne zadeve P 1933-1994
- Imetnik: Okrajno sodišče v Ljubljani, fond: SI_ZAL_LJU/0086, Okrajno sodišče Ljubljana, zapuščinske zadeve O, okoli 45 tm, 1956-1978
- Imetnik: Okrajno sodišče v Ljubljani, fond: SI_ZAL_LJU/0717, Občinsko sodišče II Ljubljana, zapuščinske zadeve O, okoli 50 tm, 1962-1978

D000 Vzgoja in izobraževanje

Hana Habjan

- Imetnik: Osnovna šola Medvode, 5 š, 0,5 tm, 1961–1997
- Imetnik: Ekonomska šola Ljubljana, 5 š, 0,5 tm, 1941–1998
- Imetnik: Konfederacija delegacij ekonomskih šol, 1 š, 0,1 tm, 1983

Tjaša Dolinar

- Imetnik: Osnovna šola Primoža Trubarja Velike Lašče: 7 š, 0,7 tm, 1980–1996
- Imetnik: Osnovna šola Kolezija: 30 š, 3 tm, 1966–1997
- Imetnik: Osnovna šola Ob Rinži: 5 š, 0,5 tm, 1940–1992
- Imetnik: Osnovna šola Jožeta Moškriča: 15 š, 1,5 tm, 1950–1996

E000 Znanost in kultura, rekreacija in informiranje

Marjana Kos

- Imetnik: Živalski vrt Ljubljana, ok. 1970–1990; ok. 2 tm.

G000 Gospodarstvo in bančništvo

Janez Bregar

- Imetnik: Zavarovalnica Triglav, d.d., fond: Zavarovalnica Triglav, Območna enota Ljubljana, 2 tm, 1954–1990 (prenos iz leta 2020)

Enota za Dolenjsko in Belo krajino Novo mesto

A000 Uprava

- Imetnik: Občina Mirna Peč, fond: Krajevna skupnost Mirna Peč, 1970–1999, 1 tm
- Imetnik: Občina Šentjernej, fond: Krajevna skupnost Šentjernej; Krajevna skupnost Orehovica, 1964–1994, 0,3 tm

D000 Vzgoja in izobraževanje

- Imetnik: Osnovna šola center Novo mesto, fond: SI_ZAL_NME/0250, Osnovna šola Center Novo mesto, 1967–1990, 7 tm

- Imetnik: Osnovna šola Trebnje, fond: SI_ZAL_TRE/0060, Osnovna šola Trebnje, 1905–2000, 18,6 tm
- Imetnik: Osnovna šola Mirana Jarca Črnomelj, fond: SI_ZAL_ČRN/0041, Osnovna šola Mirana Jarca Črnomelj, 1867–2000, 3,5 tm
- Imetnik: Osnovna šola Semič, fond: SI_ZAL_ČRN/0020, Osnovna šola Semič, 1945–2010, 2,5 tm
- Imetnik: Posvetovalnica za učence in starše Novo mesto, fond: Posvetovalnica za učence in starše Novo mesto, 1976–2000, 1,5 tm

E000 Znanost in kultura

- Imetnik: Javni sklad Republike Slovenije za kulturne dejavnosti, Območna izpostava Novo mesto, fond: Zveza kulturnih organizacij Novo mesto, 1964–1993, 0,5 tm

G000 Gospodarstvo in bančništvo

- Imetnik: Gozdno gospodarstvo Novo mesto d. d., fond: SI_ZAL_NME/0268, Gozdno gospodarstvo Novo mesto, 1947–1994, 2 tm
- Imetnik: Labod d.o.o v stečaju, fond: SI_ZAL_NME/0266, Labod konfekcija Novo mesto, 1953–1995, 1,5 tm

H000 Članske organizacije

- Imetnik: Kulturno društvo Otočec, fond: Kulturno društvo Otočec, 1980–2018, ok. 0,5 tm.

Enota za Gorenjsko v Kranju

A000 Uprava

- Imetnik: Marjan Černivec, fond: SI_ZAL_KRA/0276, Vaška skupnost Primskovo, 1898–1941, 1 š, 0,1 tm (nov fond)
- Imetnik: Finančni urad Kranj, fond: SI_ZAL_KRA/0175, Davčni urad Kranj, 1957–2009, 649 š, 64,9 tm

G000 Gospodarstvo in bančništvo

- Imetnik: MERKUR – trgovina in storitve, d.d. – v stečaju, fond: SI_ZAL_KRA/0279, Merkur Kranj, 1939–2014, 154 š, 15,4 tm (nov fond)
- Imetnik: MERKUR – trgovina in storitve, d.d. – v stečaju, fond: SI_ZAL_KRA/0280, Sava Trade Kranj, 1951–2010, 15 š, 1,5 tm (nov fond)

H000 Članske organizacije

- Imetnik: Lado Nikšič, fond: SI_ZAL_KRA/0075, Okrajni odbor ZZB NOV Kranj, 1962, 1 m (15 fotografij), 0,1 tm
- Imetnik: Jože Mrgole, fond: SI_ZAL_KRA/0075, Okrajni odbor ZZB NOV Kranj, 1951, 1 m (ena listina), 0,1 tm
- Imetnik: Kulturno društvo Pihalni orkester Mestne občine Kranj, fond: SI_ZAL_KRA/0268, Kulturno društvo Pihalni orkester Mestne občine Kranj, 1898–2004, 2 š, 0,2 tm

Enota v Idriji

A000 Uprava

- Imetnik: Krajevna skupnost Cerklje, fond: SI_ZAL_IDR/0276 Krajevna skupnost Cerklje, 1975–1977, 10 š, 1,00 tm (*prenos iz leta 2020*)

- Imetnik: Upravna enota Idrija, fond SI_ZAL_IDR/0203, Skupščina občine Idrija, 1945–2000, 50 š, 5,00 tm

B000 Pravosodje

- Imetnik: Okrajno sodišče Idrija, fond: SI_ZAL_IDR/0237 Okrajno sodišče Idrija, 1979–1995, 50 š, 5,00 tm

D000 Vzgoja, izobraževanje, kultura, znanost

- Imetnik: Gimnazija Jurija Vege Idrija, fond: SI_ZAL_IDR/0167 Gimnazija Jurija Vege Idrija, 1975–1994, 3 š, 0,30 tm (*prenos iz leta 2020*)

Enota v Škofji Loki

A000 Uprava

- Imetnik: Upravna enota Škofja Loka, fond: Skupščina občine Škofja Loka, premoženjsko-pravni spisi, 2. del, 1976–1994, 5,0 tm

B000 Pravosodje

- Imetnik: Okrajno sodišče Škofja Loka, fond: Sodnik za prekrške Škofja Loka, 1994–2004, 2,5 tm

F000 Zdravstvo in socialno varstvo

- Imetnik: Osnovno zdravstvo Gorenjske, OE Zdravstveni dom Škofja Loka, fond: Zdravstveni dom Škofja Loka, 1946–1967, 0,5 tm

H000 Članske organizacije

- Imetnik: Loški oder Škofja Loka, fond: Loški oder Škofja Loka, 1975–2000, 0,5 tm

5.2 Pridobivanje zasebnega arhivskega gradiva:

(Navedite podatke o predvidenem pridobivanju zasebnega arhivskega gradiva v letu 2021: naziv imetnika oziroma ustvarjalca, predvidena količina prevzetega gradiva, po možnosti tudi časovni obseg gradiva.)

Enota za Dolenjsko in Belo krajino Novo mesto

- Imetnik: Boštjan Pucelj: Kronist Novega mesta, okoli 500 ks digitalnih fotografij nastalih leta 2020
- Imetnik: Mišo Gorič, Kamnik, 1900–1950, do 100 ks razglednic

Enota za Gorenjsko Kranj

- Imetnik: Karel Rustja, fond: SI_ZAL_KRA/0133, Gorenjske železnice, 1897–1966, 2 š, 0,2 tm

Enota v Škofji Loki

- Imetnik: Aleksander Igličar, Godešič, fond: Tisočletnica vasi Godešič, 2004–2006, 0,4 tm

6. Strokovno obdelovanje javnega in zasebnega arhivskega gradiva, ki je v arhivih, izdelovanje popisov, inventarjev, vodnikov in drugih pripomočkov za uporabo arhivskega gradiva in njihovo objavlanje, ter objavlanje arhivskih virov

6.1 Strokovna obdelava arhivskega gradiva:

(Navedite podatke o fondih in zbirkah, ki bodo vključeni v strokovno obdelavo v letu 2021 podatki o fondih: ime fonda ali zbirke; obdobje iz katerega izvira arhivsko gradivo fonda ali zbirke; obseg gradiva fonda ali zbirke–količina; vrsto del, ki bodo opravljena v letu 2021 na fondu; količino gradiva, ki bo urejeno v letu 2021, lahko tudi ime in priimek izvajalca del; navedite rač. program s katerim bo gradivo popisano; pri navajanju fondov sledite tektoniki).

Enota Ljubljana

A000 Uprava

- SI_ZAL_VRH/0018, ObLO–SO Vrhnika, akc. fond 3, nadaljevanja urejanja in popisovanja, 25 š, 2,5 tm, Scope, *Nataša Budna Kodrič*
- SI_ZAL_LJU/0070, Skupščina mesta Ljubljana, 1947–1994, 1135 š, 71 f, 8 kt, 120 tm; 30 š, 3 tm, nadaljevanje dela Excel/Scope, *Tatjana Šenk*
- SI_ZAL_LJU/0474, Mestni ljudski odbor Ljubljana, komunala in gradnje, 1945–1955, 369 š, 12 kartotek; 20 š, 2 tm, začetek dela za nov popis v Scope, *Tatjana Šenk*
- SI_ZAL_LJU/0707, Upravne notranje zadeve mesta Ljubljane, 1947–2000, 490š, 49tm; 10 š, 1 tm, nadaljevanje dela; Scope, *Tatjana Šenk*
- SI_ZAL_LJU_0080/4, Skupščina občine Ljubljana Vič Rudnik – gradbene zadeve, 1962–1972; 260 š, 26 tm; Scope, *Jože Setnikar*
- SI_ZAL_LJU_30, Okrajni ljudski odbor Ljubljana, (1922) 1955–1965 (1970), 40 š, 4tm, Scope, *Matevž Čuk*
- SI_ZAL_KAM/0020, Krajevni ljudski odbor Češnjice nad Blagovico, 1945–1952, 4 š, 0,4 tm, Scope, *Nika Urlep*
- SI_ZAL_KAM/0021, Krajevni ljudski odbor Črna, 1945–1952, 5 š, 0,5 tm, Scope, *Nika Urlep*
- SI_ZAL_KAM/0022, Krajevni ljudski odbor Duplica – Bakovnik, 1945–1946, 1 š, 0,1 tm, Scope, *Nika Urlep*

A560 Mesta, trgi, soseske do 1850

- SI_ZAL_LJU/0488 Mesto Ljubljana: rokopisne knjige, Cod. XVI, popis urbarjev, 1517–1849, 116 kosov; Cod. XXIV, popis urbarja, 1829, 1 kos (scopeArchiv). *Barbara Žabota*
- SI_ZAL_LJU/0489 Mesto Ljubljana: splošna mestna registratura, 15 škatel, t. e. 270–284 [od škatle 270 (fasc. 169 /fol. 1–507/) do škatle 284 (fasc. 177 /fol. 511–1037/)]; pregled in ureditev gradiva pred mikrofilmanjem. *Barbara Žabota*
- SI_ZAL_LJU/0489 Mesto Ljubljana: splošna mestna registratura; popis gradbenih zadev za obdobje 1845–1945, ca. 10 tm (scopeArchiv) [povezava: Mednarodni projekt »Gustav Tönnies in sinovi«] *Barbara Žabota*

- SI_ZAL_LJU/0510 Mesto Ljubljana, bolniška podporna zadruga nameščencev MOL in Mestne hranilnice, 1920–1947, 0,3 tm; ureditev in popis gradiva (scopeArchiv). *Barbara Žabota*
- SI_ZAL_LJU/0513 Mesto Ljubljana, osuševanje Barja in razdelitev gmajn, 1531–1867, 0,4 tm; ureditev in popis gradiva (scopeArchiv). *Barbara Žabota*

A710 Posebni organi za upravo, pravosodje in notranje in zunanje zadeve do 1945/1947

- SI_ZAL_LIT/0005 Matični urad Litija, 1943–1944, 0,1 tm; ureditev in popis gradiva (scopeArchiv) [prenos iz leta 2020]

B000 Pravosodje

- SI_ZAL_LJU/0085/029, Okrožno sodišče Ljubljana, serija trgovski register 1867–1946: nadaljevanje del: okoli 50 š, 5 tm, *Žarko Bizjak*
- SI_ZAL_LJU/0086, Okrajno sodišče Ljubljana, serije kazenskih zadev, nadaljevanje del: okoli 20 š, 2 tm, *Žarko Bizjak*
- SI_ZAL_LJU/0085/029, Okrožno sodišče Ljubljana – Pravdne zadeve, 50 š, 5 tm, *Matjaž Šparovec*.

D000 Vzgoja in izobraževanje

- SI_ZAL_LJU/0817 Zavod za tehnično izobraževanje Ljubljana: 1958–2009, 20 š, 2 tm, urejanje in popisovanje gradiva (nadaljevanje dela iz prejšnjega leta), *Hana Habjan*, MS Excel
- SI_ZAL_LIT/25 Osnovna šola Dušan Kveder – Tomaž Litija, 1910–1993, 66 š, 6,6 tm, redakcija popisa, številčenje (manjkajo p.e.), *Tjaša Dolinar*, MS Excel
- SI_ZAL_RIB/38 Osnovna šola dr. Ivan Prijatelj Sodražica, 1818–1995, 55 š, 5,5 tm usklajevanje popisa z dejanskim stanjem, *Tjaša Dolinar*, MS Excel

E000 Znanost in kultura, rekreacija in informiranje (Marjana Kos)

7. SI_ZAL_LJU/0810, Mestno gledališče ljubljansko; 1960–2015; 57 š, 5,7 tm; 20 š, 2,0 tm, delni popis fonda, Excel in Scope

G000 Gospodarstvo in bančništvo (Janez Bregar)

- SI_ZAL_KAM/0068, Državna smodnišnica Kamnik, 1920–2002, 1001 š, 2 f, 23 m, 6 predalnikov, 102,5 tm, vrednotenje, urejanje, izločanje, popisovanje (ScopeArchiv), tehnična oprema, 5 tm (prenos iz leta 2020)
- SI_ZAL_GRO/0105 Splošno gradbeno podjetje Grosuplje 1955–2007, 43,1 tm; urejanje, izločanje, popisovanje (ScopeArchiv), tehnična oprema, nadaljevanje del, 1 tm (prenos iz leta 2020)

I100 Zemljiška posestva

- SI_ZAL_CER/0058 Gospostvo Snežnik; popis urbarja, 1. pol. 19. stoletja, 1 kos (scopeArchiv).
- SI_ZAL_DOM/0070 Graščina Jablje; popis urbarja, 1753–1809, 1 kos (scopeArchiv).
- SI_ZAL_LJU/0296 Graščina Fužine, Ljubljana; popis urbarjev, 1616–1832, 13 kosov (scopeArchiv).

J100 Zbirke posameznih vrst gradiva

- SI_ZAL_LJU/0338 Zbirka makulatur; popis fragmenta urbarjalnih izpiskov, 1545–1600, 1 kos (scopeArchiv).

Enota za Dolenjsko in Belo krajino Novo mesto

A000 Uprava

- SI_ZAL_MET/0047, Skupščina občine Metlika, 1955–1996, 423 š, 3 f, 42,6 tm, urejanje in popisovanje, urejen in popisan bo del fonda: 50 š, 5 tm, *Mitja Sadek* (MS Excel/scopeArchiv)
- SI_ZAL_NME/0024, Okrožni ljudski odbor Novo mesto, 1945–1946, 316 š, 9 f, 2 k, 32,7 tm, urejanje in popisovanje, urejen in popisan bo del fonda: 30 š, 3 tm, *Jože Glavič* (scopeArchiv)
- SI_ZAL_NME/0086, Ljudski odbor Mestne občine Novo mesto, 1950–1956, 48 š, 2 fascikla, 4,9 tm, urejanje in popisovanje, urejen in popisan bo cel fond, *Mitja Sadek* (scopeArchiv)
- SI_ZAL_TRE/0011, Krajevni ljudski odbor Mokronog, 1946–1952, 11 š, 1,1 tm, urejanje in popisovanje, urejen in popisan bo cel fond, *Marjan Penca* (MS Excel/scopeArchiv)
- SI_ZAL_TRE/0024, Občina Sela–Šumberk, 1941–1943, 1 š, 0,1 tm, urejanje in popisovanje, urejen in popisan bo cel fond, *Mitja Sadek* (scopeArchiv)

B000 Pravosodje

- SI_ZAL_NME/0016, Okrožno sodišče Novo mesto, 1863–1978, 703 š, 26 k, 80 tm, urejanje in popisovanje, urejen in popisan bo del fonda: 100 š, 10 tm, *Marjan Penca* (MS Excel/scopeArchiv)
- SI_ZAL_NME/0096, Sodnik za prekrške Novo mesto, 1970–2004, 49 š, 13 f, 6,2 tm, urejanje in popisovanje, urejen in popisan bo cel fond, *Marjan Penca* (MS Excel/scopeArchiv)

I000 Zasebno gradivo

- SI_ZAL_MET/0076, Kulturno društvo Gradaški mački, 1959–2016, 3 š, 0,3 tm, urejanje in popisovanje, *Jože Glavič* (scopeArchiv)
- SI_ZAL_NME/0180, Gospodstvo Prežek, 1767–1857, 3 š, 0,3 tm, urejanje in popisovanje, urejen in popisan bo cel fond, *Mitja Sadek* (scopeArchiv)
- SI_ZAL_NME/0182, Gospodstvo Struga, 1757–1918, 57 š, 7 k, 6,4 tm, urejanje in popisovanje, urejen in popisan bo cel fond, *Dunja Mušič* (scopeArchiv)
- SI_ZAL_NME/0230, Kolesarsko društvo Krka Novo mesto, 1972–1992, 16 š, 7 f, 2,3 tm, urejanje in popisovanje, urejen in popisan bo cel fond, *Iztok Hotko* (scopeArchiv)
- SI_ZAL_NME/0296, Rod gorjanskih tabornikov, 1951–2012, 15 š, 1,5 tm, urejanje in popisovanje, urejen in popisan bo cel fond, *Iztok Hotko* (scopeArchiv)
- SI_ZAL_NME/0311, Vovk Staša, 1953–2017, 4 š, 0,4 tm, urejanje in popisovanje, urejen in popisan bo cel fond, *Iztok Hotko* (scopeArchiv)
- SI_ZAL_TRE/0088, Marko Marin, 1940–1985, 4 š, 0,4 tm, urejanje in popisovanje, *Jože Glavič* (scopeArchiv)
- SI_ZAL_TRE/0089, Turistično društvo Šentrupert, 1992–1995, 4 š, 0,4 tm, urejanje in popisovanje, *Jože Glavič* (scopeArchiv)

J000 Zbirke

- SI_ZAL_NME/0149, Zbirka Muzejskega društva v Novem mestu, 1823–1944, 1 š, 0,1 tm, urejanje in popisovanje, *Dunja Mušič* (scopeArchiv)
- SI_ZAL_NME/0195, Kronist Novega mesta, 2011–2020, 9500 digitalnih fotografij (jpeg), 7 video zapisov, urejanje in popisovanje, urejen in popisan bo del zbirke: 500 ks, *Iztok Hotko* (scopeArchiv)
- SI_ZAL_NME/0212, Zbirka načrtov in zemljevidov, 1796–1946, 1 š, 1 f, 24 m, 0,8 tm, urejanje in popisovanje, urejen in popisan bo cel fond, *Iztok Hotko* (scopeArchiv)
- SI_ZAL_NME/0238, Gradivo iz let 1870–1947, 1870–1947, 28 š, 1 f, 1 k, 3 tm, urejanje in popisovanje, *Dunja Mušič* (scopeArchiv)
- SI_ZAL_NME/0249, Zbirka razglednic, 1895–1960, 248 ks, urejanje, skeniranje (jpeg, tiff) popisovanje, urejen, popisan in digitaliziran bo del zbirke: 57 razglednic, *Iztok Hotko* (scopeArchiv)

Enota za Gorenjsko Kranj

A000 Uprava

- SI_ZAL_JES/0005, Občina Rateče–Planica, 1904–1946, 9 š, 0,9 tm, urejanje, popisovanje, 1906–1946, 9 š, 0,9 tm, Scope
- SI_ZAL_KRA/0005, Občina Naklo, 1880–1947, 18 š, 1,8 tm, popisovanje, tehnično urejanje, 1880–1947, 18 š, 1,8 tm, Scope
- SI_ZAL_KRA/0276, Vaška skupnost Primskovo, 1898–1941, 1 š, 0,1 tm, popisovanje, tehnično urejanje, 1898–1941, 1 š, 0,1 tm, Scope
- SI_ZAL_KRA/0013, Mestni ljudski odbor Kranj, 1945–1952, 149 f, 29 k, 20 tm, popisovanje, 20 š, 2 tm, Scope – nadaljevanje del
- SI_ZAL_KRA/0036, Ljudski odbor mestne občine Kranj, 1952–1955, 2 š, 99 f, 16 k, 27,20 tm, popisovanje, 20 š, 2 tm, Scope – nadaljevanje del
- SI_ZAL_KRA/0046, Občinski ljudski odbor Kranj, 1955–1962, 4 š, 96 f, 3 k, 15,4 tm, popisovanje, 10 š, 1 tm, Scope – nadaljevanje del
- SI_ZAL_RAD/0014, Okrajni ljudski odbor Radovljica Jesenice, 1901–1955, 332 š, 170 f, 50, 2 tm, urejanje popisovanje, 20 š, 2 tm, Scope
- SI_ZAL_KRA/0042, Občinski ljudski odbor Naklo, 1952–1955, 22 š, 2, 2 tm, tehnično urejanje, popisovanje, 1952–1955, 22 š, 2, 2 tm Scope

B000 Pravosodje

- SI_ZAL_KRA/0150, Okrajno sodišče Kranj, izdelava popisa zapuščinskih in skrbstvenih zadev od leta 1855 do 1862 (ni ohranjenih nobenih evidenc); 10 š, 1 tm

D000 Vzgoja in izobraževanje

- SI_ZAL_KRA/0116, Osnovna šola Simon Jenko Kranj, 1948–1982, 55 š, 5,5 tm, popisovanje, tehnično urejanje, 1948–1982, 55 š, 5,5 tm, excel, Scope
- SI_ZAL_KRA/0247, Ekonomska šola Kranj, 1945–2004, 58 š, 5,8 tm, popisovanje, tehnično urejanje, 1945–2004, 58 š, 5,8 tm, Scope
- SI_ZAL_KRA/0248, Administrativna šola Kranj, 1958–1986, 20 š, 2,0 tm, popisovanje, tehnično urejanje, 1958–1986, 20 š, 2,0 tm, Scope
- SI_ZAL_KRA/0267, Osnovna šola Cerklje na Gorenjskem, 1852–2004, 53 š, 5,3 tm, popisovanje, tehnično urejanje, 1950–1960, 1 š, 0,1 tm, Scope
- SI_ZAL_RAD/0132, Obrtna nadaljevalna šola Bled 1898–1943, 1š, 0,1 tm, tehnično urejanje, popisovanje, 1898–1943, 1š, 0,1 tm, Scope

- SI_ZAL_RAD/0133, Ljudska šola Bohinjska Bela 1880–1971, 1 š, 0, 1 tm, tehnično urejanje, popisovanje, 1880–1971, 1 š, 0, 1 tm, Scope
- SI_ZAL_RAD/0135, Strokovna nadaljevalna šola Bled 1946–1959, 1 š, 0,1 tm, tehnično urejanje, popisovanje, 1946–1959, 1 š, 0,1 tm, Scope
- SI_ZAL_RAD/0138, Okrajni šolski svet Radovljica 1869–1939, 6 š, 0,6 tm, tehnično urejanje, popisovanje, 1869–1939, 6 š, 0,6 tm, Scope
- SI_ZAL_RAD/0139, Osnovna šola Zasip 1867–1962, 6 š, 0,6 tm, tehnično urejanje, popisovanje, 1867–1962, 6 š, 0,6 tm, Scope
- SI_ZAL_RAD/0140, Krajevni šolski svet Bled 1870–1942, 7 š, 0,7 tm, tehnično urejanje, popisovanje, 1870–1942, 7 š, 0, 7 tm, Scope
- SI_ZAL_RAD/0141, Nižja gimnazija Bled 1946–1966, 6 š, 0,6 tm, tehnično urejanje, popisovanje, 1946–1966, 6 š, 0,6 tm, Scope
- SI_ZAL_RAD/0142, Osnovna šola Grad 1858–1912, 5 š, 0,5 tm, tehnično urejanje, popisovanje, 1858–1912, 5 š, 0,5 tm, Scope
- SI_ZAL_RAD/0143, Osnovna šola Bled 1857–2002, 92 š, 9,2 tm, tehnično urejanje, popisovanje, 1857–2002, 92 š, 9,2 tm, Scope

F000 Zdravstvo in socialno varstvo

- SI_ZAL_RAD/0134, Zdravstveni zastop na Bledu 1911–1920, 1 š, 0,1 tm, tehnično urejanje, popisovanje, 1911–1920, 1 š, 0,1 tm, Scope

G000 Gospodarstvo in bančništvo

- SI_ZAL_RAD/0064, Kmetijska nabavna in prodajna zadruga Radovljica, 1894–1952, 2 š, 0,2 tm, popisovanje, tehnično urejanje, 1945–1948, 1 š, 0,1 tm, Scope
- SI_ZAL_TRŽ/0020, Bombažna predilnica in tkalnica Tržič; 1852–1999, 161 š, 16,1 tm, popisovanje, tehnično urejanje, 1970–1985, 22 š, 2,2 tm, Scope
- SI_ZAL_KRA/0279, Merkur Kranj, 1939–2014, 154 š, 15,4 tm, tehnično urejanje, 1939–2014, 154 š, 15,4 tm, Scope
- SI_ZAL_KRA/0280, Sava Trade Kranj, 1951–2010, 15 š, 1,5 tm, tehnično urejanje, 1951–2010, 15 š, 1,5 tm, Scope

H000 Članske organizacije

- SI_ZAL_KRA/0268, Kulturno društvo Pihalni orkester Mestne občine Kranj, 1898–2004, 2 š, 0,2 tm, popisovanje, tehnično urejanje, 1898–2004, 1 š, 0,1 tm, Scope
- SI_ZAL_RAD/0056, Občinski odbor Zveze združenj borcev narodnoosvobodilne vojne Radovljica, 1948–1977, 6 š, 0,6 tm, popisovanje, tehnično urejanje, 1948–1952, 1 š, 0,1 tm, Scope
- SI_ZAL_TRŽ/0040, Občinski odbor Zveze združenj borcev narodnoosvobodilne vojne Tržič, 1933–1988, 25 š, 2,5 tm, popisovanje, tehnično urejanje, 1961–1985, 1 š, 0,1 tm, Scope
- SI_ZAL_KRA/0275, Združenje šoferjev in avtomekanikov Kranj, 1952–2019, 3 š, 0,3 tm, popisovanje, tehnično urejanje, 1952–2019, 3 š, 0,3 tm, Scope
- SI_ZAL_RAD/0145, Združenje rezervnih vojaških starešin Bled, 1952–1961, 2 š, 0,2 tm, popisovanje, tehnično urejanje, 1952–1961, 2 m, 0,2 tm, Scope
- SI_ZAL_RAD/0084, Sokolsko društvo Bled, 1914–1941, 6 š, 0, 6 tm, popisovanje, urejanje starega popisa, 1914–1941, 6 š, 0, 6 tm, Scope
- SI_ZAL_RAD/0136, Rdeči križ Bled 1929–1938, 1 š, 0, 1 tm, tehnično urejanje, popisovanje, 1929–1938, 1 š, 0, 1 tm, Scope
- SI_ZAL_RAD/0137, Društvo Jadranska straža 1928–1936, 1 š, 0, 1 tm, tehnično urejanje, popisovanje, 1928–1936, 1 š, 0, 1 tm, Scope

I000 Zasebno gradivo

- SI_ZAL_KRA/0272, Završnik Tomaž, 1949–2018, 1 š, 0,1 tm, popisovanje, tehnično urejanje, 1949–2018, 1 š, 0,1 tm, Scope
- SI_ZAL_KRA/0058, Družina Pirc, Kranj, 1857–1959, 4 š, 0,4 tm, popisovanje, tehnično urejanje, 1912–1948, 1 š, 0,1 tm, Scope
- SI_ZAL_KRA/0269, Taučar Franc, Goriče, 1849–1965, 1 š, 0,1 tm, popisovanje, tehnično urejanje, 1849–1965, 1 m, 0,1 tm, Scope
- SI_ZAL_KRA/0274, Bidovec Viktor, Kranj, 1927–1949, 6 m, 0,2 tm, popisovanje, tehnično urejanje, 1927–1949, 6 m, 0,2 tm, Scope
- SI_ZAL_KRA/0281 Metod Pirc, 1936–1975, 4 š, 0, 4 tm, tehnično urejanje, popisovanje, 1936–1975, 4 š, 0, 4 tm, Scope

J000 Arhivske zbirke

- SI_ZAL_KRA/0133, Gorenjske železnice, 1869–2007, 18 š, 1,8 tm, popisovanje, tehnično urejanje, 1897–1966, 2 š, 0,2 tm, Scope
- SI_ZAL_KRA/0207, Zbirni fond: Fotokopije, 1637–1998, 3 š, 0,3 tm, popisovanje, tehnično urejanje, 1931–1937, 1 m, 0,1 tm, Scope
- SI_ZAL_JES/0069, Zbirni fond Jesenice, 1793–1970, 2 š, 0,2 tm, popisovanje, tehnično urejanje, 1969, 1 m, 0,1 tm, Scope
- SI_ZAL_KRA/0219, Zbirka fotografije, 1885–1989, 1 š, 0,1 tm, popisovanje, tehnično urejanje, 1941–1989, 1 m, 0,1 tm, Scope

Enota v Idriji

A000 Uprava (Dejan Hvala, Mira Hodnik)

- SI_ZAL_IDR/0129, Občina Idrija, 1850–1945, popis arhivskega gradiva na nivoju fascikla (izdelava inventurnega popisa– nadaljevanje), Excel
- SI_ZAL_IDR/0203, Skupščina občine Idrija, 1962–1994, popis serije 351, gradbene zadeve, 60 f, 5 tm, Excel
- SI_ZAL_IDR/0102, Občina Dole, 1886–1928, urejanje gradiva in popisovanje, 36 f, 5 š, 13 k, 6,5 tm, 5 f, Excel, scopeArchiv
- SI_ZAL_IDR/254, Občinska skupnost otroškega varstva Idrija, 1972–1988, 7 š, 0,70 tm, ureditev in popis, Excel, scopeArchiv

D000 Vzgoja, izobraževanje, kultura, znanost (Mira Hodnik)

- SI_ZAL_IDR/0168, Čipkarska šola Idrija, 1876–2005, 6,9 tm, nadaljevanje urejanja in popisovanja, 10 š, 1 tm, Excel

G000 Gospodarstvo (Mira Hodnik, Dejan Hvala)

- SI_ZAL_IDR/0053, Rudarska bratovska skladnica Idrija, 1859–1945, 30 š, 3,0 tm, urejanje in popisovanje, 10 š, 1 tm, Excel
- SI_ZAL_IDR/0055, Rudnik živega srebra Idrija, 1700–1996, 165,5 tm, nadaljevanje urejanja in popisovanja, 40 š, 4 tm, Excel (*20 š prenos iz leta 2020*)
- SI_ZAL_IDR/0055, Rudnik živega srebra Idrija, serija kart in načrtov, 1700–1996, 2134 kart in načrtov, nadaljevanje urejanja in popisovanja (priprava za digitalizacijo), 200 kosov, Word

H000 Članske organizacije (Dejan Hvala)

- SI_ZAL_IDR/0258, Zveza kulturnih organizacij Idrija, 1970–1991, urejanje in izdelava arhivskega popisa, 25 š, 2,5 tm, Excel

Enota v Škofji Loki

A000 Uprava

- SI_ZAL_ŠKL/0063, Občina Škofja Loka s predniki, 1546–1945, 119 š, 75 ks, preurejanje (izločanje gradiva, ki se nanaša na Gospodstvo Škofja Loka), popravki popisov, tehnično opremljanje (*Judita Šega*)
- SI_ZAL_ŠKL/0071, Občinski ljudski odbor Gorenja vas 1946–1960, 108 š, 10,8 tm, popisovanje gradbenih spisov 1956–1958, 6 š, 0,6 tm, Excel (*Judita Šega*)
- SI_ZAL_ŠKL/0093, Občinski ljudski odbor: gradivo po dosjejih, 1953–1974, 83 š, 8,3 tm, popisovanje gradbenih zadev, 2 š, 0,2 tm, Excel (*Elizabeta Eržen Podlipnik*)
- SI_ZAL_ŠKL/0137, Občinski ljudski odbor Železniki, 1952–1961, 148 š, 15, 3 tm, popisovanje gradbenih spisov, 8 š, 0,8 tm, Excel (*Elizabeta Eržen Podlipnik*)
- SI_ZAL_ŠKL/0141, Skupščina občine Škofja Loka s predniki, serija: Manjši prevzemi, 1895–1978, 10 š, 1 tm, preurejanje, popisovanje, tehnično opremljanje, Excel (*Judita Šega*)

D000 Vzgoja, izobraževanje, kultura, znanost

- SI_ZAL_ŠKL/0207, Osnovna Sorica, 1952–2000, 15 š, 1k, 1,6 tm, preurejanje, popisovanje, nova tehnična oprema, nadaljevanje del, prenos iz 2020 v celoti, Scope Arhiv (*Elizabeta Eržen Podlipnik*)

I000 Zasebno gradivo

- SI_ZAL_ŠKL/0453, Dr. France Štukl, Škofja Loka, 1963–1999, 5 š, 0,5 tm, urejanje, popisovanje, nova tehnična oprema, ScopeArchiv, prenos iz leta 2020 v celoti (*Judita Šega*)

J000 Arhivske zbirke

- SI_ZAL_ŠKL/0457, Zbirka načrtov, 1907–1974, ~100 ks, urejanje, popisovanje, nova tehnična oprema, prenos iz 2020 v celoti, Scope Archiv (*Elizabeta Eržen Podlipnik*)
- SI_ZAL_ŠKL/0352, Škofjeloški pasijon, 1998–1999, 12 registratorjev, 0,6 tm, urejanje, popisovanje, nova tehnična oprema, ScopeArchiv (*Judita Šega*)

6.2 Izdelava popisov, inventarjev, vodnikov, kazal in drugih pripomočkov za uporabo:

(Navedite popise, inventarje, vodnike, kazala in druge pripomočke za uporabo, ki bodo narejeni v letu 2021).

Enota Ljubljana

A000 Uprava

Nataša Budna Kodrič

- SI_ZAL_RIB/0024, ObLO–SO Ribnica, 1945–1994, 84,2 tm, ločitev fonda na ObLO Ribnica in SO Ribnica; arhivski popis
- SI_ZAL_LIT/0041, Služba družbenega knjigovodstva Litija, 1969–2000, 2,8 tm, arhivski popis (scopeArchiv)

- SI_ZAL_VRH/0063, Služba družbenega knjigovodstva Vrhnika, 1968–2000, 5,8 tm, arhivski popis (scopeArchiv)

Marko Kebe

Dopolnjevanje popisov:

- SI_ZAL_GRO/0024 KLO Videm–Dobropolje 1945–1952, 16 š, popis gradbenih zadev
- SI_ZAL_GRO/0032 ObLO Podtabor 1952–1955, 5 š, popis manjkajočih podatkov
- SI_ZAL_KOČ/0026 KLO Struge 1945–1952, 7 š, popis gradbenih zadev
- SI_ZAL_KOČ/0032 LOMO Kočevje 1946–1957, 14 š, popis manjkajočih podatkov
- SI_ZAL_KOČ/0035 ObLO Kostel 1950–1957, 8 š, popis manjkajočih podatkov
- SI_ZAL_RIB/0024 ObLO–SO Ribnica 1945–1994, 805 š, fizična ločitev na fonda Oblo in SO
- SI_ZAL_RIB/0024 ObLO–SO Ribnica 1945–1994, 805 š, popis gradbenih spisov 1957
- SI_ZAL_VRH/0006 KLO Borovnica 1945–1952, 13 š, popis gradbenih zadev

Nika Urlep

Dopolnjevanje popisov:

- SI_ZAL_DOM/0084, Občinska skupnost za ceste Domžale, 1985–1987, 1 š, 0,1 tm
- SI_ZAL_DOM/0085, Samoupravna interesna skupnost za varstvo pred požarom občine Domžale, 1976–1986, 4 š, 0,4 tm,
- SI_ZAL_DOM/0086, Samoupravna interesna skupnost za varstvo pred požarom občine Domžale, 1980–1988, 1 š, 0,1 tm
- SI_ZAL_DOM/0087, Občinska raziskovalna skupnost Domžale, 1980–1989, 1 š, 0,1 tm
- SI_ZAL_DOM/0088, Skupnost otroškega varstva občine Domžale, 1972–1989, 1 š, 0,1 tm
- SI_ZAL_DOM/0089, Skupne strokovne službe SIS družbenih dejavnosti občine Domžale, 1977–1990, 1 š, 0,1 tm
- SI_ZAL_DOM/0090, Telesnokulturna skupnost Domžale, 1974–1989, 1 š, 0,1 tm
- SI_ZAL_DOM/0091, Skupnost socialnega varstva Domžale, 1975–1990, 1 š, 0,1 tm
- SI_ZAL_DOM/0092, Kulturna skupnost Domžale, 1971–1989, 1 š, 0,1 tm
- SI_ZAL_DOM/0093, Samoupravna interesna skupnost socialnega skrbstva občine Domžale, 1975–1990, 1 š, 0,1 tm
- SI_ZAL_DOM/0094, Izobraževalna skupnost občine Domžale, 1 š, 0,1 tm
- SI_ZAL_DOM/0095, Kmetijska zemljiška skupnost občine Domžale, 1974–1989, 1 š, 0,1 tm
- SI_ZAL_GRO/0104, Občinska skupnost otroškega varstva, 1970–1991, 1 š, 0,1 tm
- SI_ZAL_GRO/0110 Samoupravna stanovanjska skupnost Grosuplje, 1979–1989, 1 š, 0,1 tm
- SI_ZAL_GRO/0111, Delovna skupnost skupnih služb samoupravnih interesnih skupnosti gospodarstva občine Grosuplje, 1979–1989, 1 š, 0,1 tm
- SI_ZAL_GRO/0113, Samoupravna interesna skupnost za varstvo pred požarom Grosuplje, 1982–1986, 1 š, 0,1 tm

- SI_ZAL_GRO/0114, Samoupravna interesna skupnost za ceste občine Grosuplje, 1984–1990, 1 š, 0,1 tm
- SI_ZAL_GRO/0115, Občinska samoupravna komunalna skupnost Grosuplje, 1978–1989, 1 š, 0,1 tm
- SI_ZAL_GRO/0116, Kmetijska zemljiška skupnost Grosuplje, 1978–1989, 1 š, 0,1 tm
- SI_ZAL_GRO/0117, Delovna skupnost samoupravnih interesnih skupnosti gospodarstva občine Grosuplje, 1979–1980, 1 š, 0,1 m
- SI_ZAL_KAM/0018 Mestni ljudski odbor Kamnik, 1943–1959, 1 š, 0,1 tm

B000 Pravosodje

Žarko Bizjak

- SI_ZAL_LJU/0085/029, Okrožno sodišče Ljubljana, serija trgovski register 1867–1946 (scopeArchiv)

D000 Vzgoja in izobraževanje (Tjaša Dolinar)

- SI_ZAL_LIT/25 Osnovna šola Dušan Kveder – Tomaž Litija, 1910–1993, 66 š, 6,6 tm, redakcija popisa, številčenje (manjkajo p.e.), scopeArchiv
- SI_ZAL_RIB/38 Osnovna šola dr. Ivan Prijatelj Sodražica, 1818–1995, 55 š, 5,5 tm usklajevanje popisa z dejanskim stanjem, scopeArchiv

E000 Znanost in kultura, rekreacija in informiranje (Marjana Kos)

- SI_ZAL_LJU/0810, Mestno gledališče ljubljansko; 1960–2015; 57 š, 5,7 tm; 20 š, 2,0 tm; delni popis fonda

G000 Gospodarstvo in bančništvo (Janez Bregar)

- SI_ZAL_KAM/0068, Državna smodnišnica Kamnik, 1920–2002, arhivski popis dela fonda
- SI_ZAL_GRO/0105, Splošno gradbeno podjetje Grosuplje, 1955–2007, arhivski popis dela fonda

Enota za Dolenjsko in Belo krajino Novo mesto

A000 Uprava

- SI_ZAL_NME/0086, Ljudski odbor Mestne občine Novo mesto, 1950–1956, 48 š, 2 f, 4,9 tm, popis, Mitja Sadek (scopeArchiv)
- SI_ZAL_TRE/0011, Krajevni ljudski odbor Mokronog, 1946–1952, 11 š, 1,1 tm, popis, Marjan Penca (MS Excel/scopeArchiv)
- SI_ZAL_TRE/0024, Občina Sela-Šumberk, 1941–1943, 1 š, 0,1 tm, popis, Mitja Sadek (scopeArchiv)

B000 Pravosodje

- SI_ZAL_NME/0096, Sodnik za prekrške Novo mesto, 1970–2004, 49 š, 13 f, 6,2 tm, urejanje in popisovanje, urejen in popisan bo cel fond, Marjan Penca (MS Excel/scopeArchiv)

I000 Zasebno gradivo

- SI_ZAL_MET/0076, Kulturno društvo Gradaški mački, 1959–2016, 3 š, 0,3 tm popis, Jože Glavič (scopeArchiv)

- SI_ZAL_NME/0180, Gospodstvo Prežek, 1767–1857, 3 š, 0,3 tm, popis, Mitja Sadek (scopeArchiv)
- SI_ZAL_NME/0182, Gospodstvo Struga, 1757–1918, 57 š, 7 k, 6,4 tm, popis, Dunja Mušič (scopeArchiv)
- SI_ZAL_NME/0230, Kolesarsko društvo Krka Novo mesto, 1972–1992, 16 š, 7 f, 2,3 tm, popis, Iztok Hotko (scopeArchiv)
- SI_ZAL_NME/0296, Rod gorjanskih tabornikov, 1951–2012, 15 š, 1,5 tm, popis, Iztok Hotko (scopeArchiv)
- SI_ZAL_NME/0311, Vovk Staša, 1953–2017, 4 š, 0,4 tm, popis, Iztok Hotko (scopeArchiv)
- SI_ZAL_TRE/0088, Marko Marin, 1940–1985, 4 š, 0,4 tm, popis, Jože Glavič (scopeArchiv)
- SI_ZAL_TRE/0089, Turistično društvo Šentrupert, 1992–1995, 4 š, 0,4 tm, popis, Jože Glavič (scopeArchiv)

J000 Zbirke

- SI_ZAL_NME/0149, Zbirka Muzejskega društva v Novem mestu, 1823–1944, 1 š, 0,1 tm, popis, Dunja Mušič (scopeArchiv)
- SI_ZAL_NME/0195, Kronist Novega mesta, 2011–2020, 9500 digitalnih fotografij (jpeg), 7 video zapisov, popis 500 ks, Iztok Hotko (scopeArchiv)
- SI_ZAL_NME/0212, Zbirka načrtov in zemljevidov, 1796–1946, 1 š, 1 f, 24 m, 0,8 tm, popis, Iztok Hotko (scopeArchiv)
- SI_ZAL_NME/0238, Gradivo iz let 1870–1947, 1870–1947, 28 š, 1 f, 1 k, 3 tm, popis, Dunja Mušič (scopeArchiv)

Enota za Gorenjsko Kranj

A000 Uprava

- SI_ZAL_JES/0005, Občina Rateče–Planica, 1904–1946, 9 š, 0,9 tm, popis Scope
- SI_ZAL_KRA/0005, Občina Naklo, 1880–1947, 18 š, 1,8 tm, popis Scope
- SI_ZAL_KRA/0276, Vaška skupnost Primskovo, 1898–1941, 1 š, 0,1 tm, popis Scope
- SI_ZAL_KRA/0042 Občinski ljudski odbor Naklo, 1952–1955, 22 š, 2,2 tm, popis, Scope

D000 Vzgoja in izobraževanje

- SI_ZAL_KRA/0116 Osnovna šola Simon Jenko Kranj, 1948–1982, 55 š, 5,5 tm, popis Scope
- SI_ZAL_KRA/0247 Ekonomska šola Kranj, 1945–2004, 58 š, 5,8 tm, popis Scope
- SI_ZAL_KRA/0248 Administrativna šola Kranj, 1958–1986, 20 š, 2,0 tm, popis Scope
- SI_ZAL_KRA/0267 Osnovna šola Cerklje na Gorenjskem, 1852–2004, 53 š, 5,3 tm, popis Scope
- SI_ZAL_RAD/0132, Obrtna nadaljevalna šola Bled 1898–1943, 1š, 0,1 tm, popis, Scope
- SI_ZAL_RAD/0133, Ljudska šola Bohinjska Bela 1880–1971, 1š, 0,1 tm, popis, Scope

- SI_ZAL_RAD/0135, Strokovna nadaljevalna šola Bled 1946–1959, 1 š, 0,1 tm, popis, Scope
- SI_ZAL_RAD/0138, Okrajni šolski svet Radovljica 1869–1939, 6 š, 0,6 tm, popis, Scope
- SI_ZAL_RAD/0139, Osnovna šola Zasip 1867–1962, 6 š, 0,6 tm, popis, Scope
- SI_ZAL_RAD/0140, Krajevni šolski svet Bled 1870–1942, 7 š, 0,7 tm, popis, Scope
- SI_ZAL_RAD/0141, Nižja gimnazija Bled 1946–1966, 6 š, 0,6 tm, popis, Scope
- SI_ZAL_RAD/0142, Osnovna šola Grad 1858–1912, 5 š, 0,5 tm, popis, Scope
- SI_ZAL_RAD/0143, Osnovna šola Bled 1857–2002, 92 š, 9,2 tm, popis, Scope

F000 Zdravstvo in socialno varstvo

- SI_ZAL_RAD/0134, Zdravstveni zastop na Bledu 1911–1920, 1 š, 0,1 tm, popis, Scope

G000 Gospodarstvo in bančništvo

- SI_ZAL_RAD/0064, Kmetijska nabavna in prodajna zadruga Radovljica, 1894–1952, 2 š, 0,2 tm, popis Scope
- SI_ZAL_TRŽ/0020 Bombažna predilnica in tkalnica Tržič, 1852–1999, 161 š, 16,1 tm, popis Scope
- SI_ZAL_KRA/0279, Merkur Kranj, 1939–2014, 154 š, 15,4 tm, popis Scope
- SI_ZAL_KRA/0280, Sava Trade Kranj, 1951–2010, 15 š, 1,5 tm, popis Scope

H000 Članske organizacije

- SI_ZAL_KRA/0268, Kulturno društvo Pihalni orkester Mestne občine Kranj, 1898–2004, 2 š, 0,2 tm, popis Scope
- SI_ZAL_RAD/0056, Občinski odbor Zveze združenj borcev narodnoosvobodilne vojne Radovljica, 1948–1977, 6 š, 0,6 tm, popis Scope
- SI_ZAL_TRŽ/0040, Občinski odbor Zveze združenj borcev narodnoosvobodilne vojne Tržič, 1933–1988, 25 š, 2,5 tm, popis Scope
- SI_ZAL_RAD/0145, Združenje rezervnih vojaških starešin Bled, 1952–1961, 2 š, 0,2 tm, popis Scope
- SI_ZAL_KRA/0275, Združenje šoferjev in avtomehanikov Kranj, 1952–2019, 3 š, 0,3 tm, popis Scope
- SI_ZAL_RAD/0084, Sokolsko društvo Bled, 1914–1941, 6 š, 0,6 tm, popis, Scope
- SI_ZAL_RAD/0136, Rdeči križ Bled 1929–1938, 1 š, 0,1 tm, popis, Scope
- SI_ZAL_RAD/0137, Društvo Jadranska straža 1928–1936, 1 š, 0,1 tm, popis, Scope

I000 Zasebno gradivo

- SI_ZAL_KRA/0272, Završnik Tomaž, 1949–2018, 1 š, 0,1 tm, popis Scope
- SI_ZAL_KRA/0058, Družina Pirc, Kranj, 1857–1959, 4 š, 0,4 tm, popis Scope
- SI_ZAL_KRA/0269, Taučar Franc, Goriče, 1849–1965, 1 š, 0,1 tm, popis Scope
- SI_ZAL_KRA/0274, Bidovec Viktor, Kranj, 1927–1949, 6 map, 0,2 tm, popis Scope
- SI_ZAL_KRA/0281 Metod Pirc, 1936–1975, 4 š, 0,4 tm, popis Scope

J000 Arhivske zbirke

- SI_ZAL_KRA/0133, Gorenjske železnice, 1869–2007, 18 š, 1,8 tm, popis, popis Scope

- SI_ZAL_KRA/0207, Zbirni fond: Fotokopije, 1637–1998, 3 š, 0,3 tm, popis Scope
- SI_ZAL_JES/0069, Zbirni fond Jesenice, 1793–1970, 2 š, 0,2 tm, popisovanje, popis Scope
- SI_ZAL_KRA/0219, Zbirka fotografije, 1885–1989, 1 š, 0,1 tm, popis Scope

Enota v Idriji

A000 Uprava

- SI_ZAL_IDR/254, Občinska skupnost otroškega varstva Idrija, 1972–1988, 7 š, 0,70 tm, ureditev in popis, Excel, scopeArchiv

H000 Članske organizacije

- SI_ZAL_IDR/0258, Zveza kulturnih organizacij Idrija, 1970–1991, ureditev in popis, 25 š, 2,5 tm, Excel, scopeArchiv

Enota v Škofji Loki

D000 Vzgoja, izobraževanje, kultura, znanost

- SI_ZAL_ŠKL/0207, Osnovna Sorica, 1952–2000, 15 š, 1 ks, 1,6 tm, ScopeArchiv (*Elizabeta Eržen Podlipnik*)

I000 Zasebno gradivo

- SI_ZAL_ŠKL/0453, Dr. France Štukl, Škofja Loka, 1963–1999, 5 š, 0,5 tm, ScopeArchiv (*Judita Šega*)

J000 Arhivske zbirke

- SI_ZAL_ŠKL/0352, Škofjeloški pasijon, 1998–1999, 0,6 tm, ScopeArchiv (*Judita Šega*)
- SI_ZAL_ŠKL/0457, Zbirka načrtov, 1907–1974, ~100 ks, ScopeArchiv (*Elizabeta Eržen Podlipnik*)

6.3 Informatizacija– v povezavi s strokovno obdelavo in zagotovitvijo večje dostopnosti fondov in zbirk, ki jih hrani arhiv (Opišite aktivnosti na tem področju.)

V letu 2021 bomo pristopili k pretvorbi in uvozu posameznih uporabnih popisov, ustvarjenih v drugih okoljih, kot npr. Word, Excel itd. v nov sistem za upravljanje s podatki o arhivskem gradivu, česar pa se je zaradi kompleksnosti procesa potrebno lotiti premišljeno. Delo bo potekalo v skladu s ustreznimi postopki dela, saj je bila v letu 2020 dokončno izvedena združitev dveh obstoječih podatkovnih zbirk v skupno vzajemno podatkovno zbirko SJAS.

Enota Ljubljana

A.000 Uprava

Prenos popisov v scopeArchiv (*Nataša Budna Kodrič*):

- SI_ZAL_CER/0010, Okrajni ljudski odbor Rakek, 1944–1956, 3,1 tm
- SI_ZAL_CER/0011, Okrajni ljudski odbor Postojna, 1928–1966, 2,3 tm
- SI_ZAL_CER/0033, Občinski ljudski odbor Loška dolina, 1952–1962, 5,9 tm
- SI_ZAL_CER/0034, Občinski ljudski odbor Cerknica, 1945–1987, 12,5 tm
- SI_ZAL_CER/0035, Občinski ljudski odbor Rakek, 1950–1961, 0,6 tm

- SI_ZAL_DOM/0023, Ljudski odbor mestne občine Domžale, 1945–1958, 2,1 tm
- SI_ZAL_DOM/0025, Občinski ljudski odbor Blagovica, 1952–1956, 0,4 tm
- SI_ZAL_DOM/0026, Občinski ljudski odbor Lukovica, 1952–1956, 0,6 tm
- SI_ZAL_DOM/0027, Občinski ljudski odbor Mengeš, 1952–1959, 1,6 tm
- SI_ZAL_DOM/0028, Občinski ljudski odbor Moravče, 1952–1959, 2,1 tm
- SI_ZAL_DOM/0029, Občinski ljudski odbor Radomlje, 1951–1956, 0,5 tm
- SI_ZAL_DOM/0030, Občinski ljudski odbor Trojane, 1952–1955, 0,1 tm
- SI_ZAL_GRO/0007, Okrajni ljudski odbor Grosuplje, 1944–1962, 16,2 tm
- SI_ZAL_GRO/0030, Ljudski odbor mestne občine Višnja Gora, 1945–1952, 0,4 tm
- SI_ZAL_GRO/0031, Občinski ljudski odbor Krka, 1952–1955, 0,2 tm
- SI_ZAL_GRO/0032, Občinski ljudski odbor Podtabor, 1952–1955, 0,5 tm
- SI_ZAL_GRO/0033, Občinski ljudski odbor Ivančna Gorica, 1949–1961, 4,4 tm
- SI_ZAL_GRO/0034, Občinski ljudski odbor Stična, 1952–1955, 0,3 tm
- SI_ZAL_GRO/0035, Občinski ljudski odbor Šentvid pri Stični, 1952–1955, 0,3 tm
- SI_ZAL_GRO/0036, Občinski ljudski odbor Videm–Dobrepolje, 1946–1960, 2,4 tm
- SI_ZAL_GRO/0037, Občinski ljudski odbor Zagradec, 1952–1955, 0,4 tm
- SI_ZAL_GRO/0038, Občinski ljudski odbor Šmarje, 1946–1957, 0,9 tm

Dodajanje skeniranih arhivskih popisov v scopeArchiv (*Nataša Budna Kodrič*):

- SI_ZAL_CER/0086, Skupščina občine Cerknica, 1962–1994, 54,4 tm
- SI_ZAL_KAM/0038, Občinski ljudski odbor Kamnik, 1892–1968, 39,9 tm
- SI_ZAL_KAM/0097, Skupščina občine Kamnik, 1953–1994, 12,9 tm
- SI_ZAL_KOČ/0034, Občinski ljudski odbor Kočevje, 1949–1994, 12,1 tm
- SI_ZAL_KOČ/0097, Skupščina občine Kočevje, 1919–1995, 72,5 tm
- SI_ZAL_LIT/0009, Občinski ljudski odbor Litija, 1946–1966, 12,9 tm
- SI_ZAL_LIT/0049, Skupščina občine Litija, 1956–1995, 21 tm
- SI_ZAL_LOG/0012, Občinski ljudski odbor Logatec, 1945–1982, 13,1 tm
- SI_ZAL_LOG/0039, Skupščina občine Logatec, 1953–2006, 37,2 tm

B000 Pravosodje (Žarko Bizjak)

Nadaljevanje priprave obstoječih popisov za vnos v ScopeArhiv:

- SI_ZAL_DOM/0004, Okrajno sodišče Brdo, 1850–1945, 212 š, 21,2 tm
- SI_ZAL_DOM/0098, Okrajno sodišče Domžale, 1945–1990, 432 š, 43,3 tm
- SI_ZAL_KAM/0015, Okrajno sodišče Kamnik, 1786–1978, 595 š, 4 k, 1 f, 59,7 tm
- SI_ZAL_LOG/004, Okrajno sodišče Logatec, 1884–1947, 67 š, 3 k, 7 tm
- SI_ZAL_VRH/0003, Okrajno sodišče Vrhnika, 1856–1978, 317 š, 1 kt, 7 f, 33,2 tm

D000 Vzgoja in izobraževanje (Tjaša Dolinar in Hana Habjan)

Prenos popisov v program scopeArchiv:

- SI_ZAL_RIB/0033 Osnovna šola Dolenja vas, 1849–1979
- SI_ZAL_RIB/0034 Osnovna šola Gora, 1890–1970
- SI_ZAL_RIB/0035 Osnovna šola Grčarice, 1939–1965
- SI_ZAL_RIB/0036 Osnovna šola Loški Potok, 1871–1980

- SI_ZAL_RIB/0037 Osnovna šola Ribnica, 1875–1992
- SI_ZAL_RIB/0038 Osnovna šola dr. Ivan Prijatelj Sodražica, 1818–1995
- SI_ZAL_RIB/0039 Osnovna šola Sušje, 1940–1964
- SI_ZAL_RIB/0040 Osnovna šola Sveti Gregor, 1888–1969
- SI_ZAL_RIB/0041 Osnovna šola Velike Poljane, 1882–1975
- SI_ZAL_RIB/0078 Glasbena šola Ribnica, 1963–1996
- SI_ZAL_VRH/0038 Vajenska šola za različne stroke Vrhnika, 1910–1960
- SI_ZAL_VRH/0039 Osnovna šola Bevke, 1852–1972
- SI_ZAL_VRH/0040 Osnovna šola Blatna Brezovica, 1908–1946
- SI_ZAL_VRH/0042 Osnovna šola Drenov Grič, 1908–1980
- SI_ZAL_VRH/0043 Osnovna šola Ligojna, 1908–1966
- SI_ZAL_VRH/0044 Osnovna šola Log – Dragomer, 1911–1998
- SI_ZAL_VRH/0045 Osnovna šola Log – Zaplana, 1920–1970
- SI_ZAL_VRH/0046 Osnovna šola Podlipa, 1893–1974
- SI_ZAL_VRH/0047 Osnovna šola Ivana Cankarja Vrhnika, 1952–1973
- SI_ZAL_VRH/0048 Osnovna šola Janeza Mraka Vrhnika, 1870–1963
- SI_ZAL_VRH/0049 Osnovna šola Zaplana, 1899–1967

E000 Znanost in kultura, rekreacija in informiranje

Prenos popisov v program scopeArchiv:

- SI_ZAL_LJU/0270, Akademija, Ljubljana, 1904–1908, 1 š, 0,1 tm
- SI_ZAL_LJU/0833, Društvo za boj proti raku Ljubljana, 1983–1991, 1 š, 0,1 tm
- SI_ZAL_LJU/0738, Društvo za naravni zakon, Ljubljana, 1968–1996, 11 š, 1,1 tm
- SI_ZAL_DOM/0069, DPD Svoboda Domžale, 1956–1963, 2 š, 0,2 tm
- SI_ZAL_LJU/0664, Družina Bogataj, Ljubljana, 1929–1982, 2 š, 0,2 tm
- SI_ZAL_LJU/0593, Družina Cvikl, 1908–1961, 1 š, 0,1 tm
- SI_ZAL_KAM/0135, Cerer Avgust, Kamnik, 1895–2008, 9 š, 0,9 tm

F000 Zdravstvo in socialno varstvo (Marija Čipič Rehar)

Prenos popisov v scopeArchiv in priprava historiatov:

- SI_ZAL_CER/0087, Zdravstveni dom dr. Božidarja Lavriča Cerknica, 1967–1995, 10 š, 1 tm
- SI_ZAL_KAM/0016, Center za socialno delo Kamnik, 1976–1983, 57 š, 5,7 tm
- SI_ZAL_KOČ/0091, Center za socialno delo Kočevje, 1986–2005, 22 š, 2,2 tm
- SI_ZAL_LIT/0044, Zdravstveni dom Litija, 1940–1997, 22 š, 2,2 tm
- SI_ZAL_LIT/0047, Center za socialno delo Litija, 1956–1990, 62 š, 6,2 tm
- SI_ZAL_LJU/0666, Zdravstveni dom za študente Ljubljana, 1950–2002, 37 š, 3,7 tm
- SI_ZAL_LJU/0758, Center za socialno delo Ljubljana Vič – Rudnik, 1968–1996, 33 š, 3,3 tm
- SI_ZAL_LJU/0843, Varstveno delovni center Tončke Hočevar Ljubljana, 1968–2019, 18 š, 1,9 tm
- SI_ZAL_LOG/0055, Center za socialno delo Logatec, 1974–1987, 7 š, 0,7 tm
- SI_ZAL_VRH/0067, Center za socialno delo Vrhnika, 1948–2002, 121 š, 12,1 tm
- SI_ZAL_RIB/0076, Center za socialno delo Ribnica, 1958–1999, 99 š, 9,9 tm

G000 Gospodarstvo in bančništvo (Janez Bregar)

Prenos popisov v scopeArchiv:

- SI_ZAL_GRO/0048, Industrijsko podjetje Apnenica Dobropolje
- SI_ZAL_GRO/0082, Kmetijska zadruga Žalna

- SI_ZAL_GRO/0126, Javno komunalno podjetje Grosuplje
- SI_ZAL_KAM/0056, Združenje trgovcev v Kamniku
- SI_ZAL_KAM/0057, Ukinjena podjetja in zadruge, Kamnik
- SI_ZAL_KAM/0058, Okrajno podjetje Odpad Kamnik
- SI_ZAL_KAM/0059, Eta Kamnik
- SI_ZAL_KAM/0060, Menina Kamnik
- SI_ZAL_KAM/0061, Premogovnik Motnik
- SI_ZAL_KAM/0062, Rudnik kaolina Črna
- SI_ZAL_KAM/0064, Sivilanit Kamnik
- SI_ZAL_KAM/0067, Alprem Kamnik
- SI_ZAL_KAM/0068, Državna smodnišnica Kamnik
- SI_ZAL_KAM/0120, Ideja, Kamnik
- SI_ZAL_KAM/0122, Utok Kamnik
- SI_ZAL_KAM/0128, Lončarsko podjetje Komenda

Enota za Dolenjsko in Belo krajino Novo mesto

Prenos popisov v scopeArchiv:

- SI_ZAL_ČRN/0001, Okrajno glavarstvo Črnomelj
- SI_ZAL_ČRN/0005, Krajevni ljudski odbor Dobliče
- SI_ZAL_ČRN/0019, Osnovna šola Marindol
- SI_ZAL_ČRN/0020, Osnovna šola Semič
- SI_ZAL_ČRN/0066, Notariat Črnomelj
- SI_ZAL_MET/0001, Zbirni fond Metlika (stare občine)
- SI_ZAL_MET/0003, Občina Metlika-okolica
- SI_ZAL_MET/0004, Občinski ljudski odbor Gradac
- SI_ZAL_MET/0005, Krajevni ljudski odbor Gradac
- SI_ZAL_MET/0006, Notariat Metlika
- SI_ZAL_NME/0011, Davčna uprava Novo mesto
- SI_ZAL_NME/0022, Notariat Novo mesto
- SI_ZAL_NME/0080, Krajevni ljudski odbor Žužemberk
- SI_ZAL_NME/0149, Zbirka Muzejskega društva v Novem mestu
- SI_ZAL_NME/0150, Srenja Toplice
- SI_ZAL_NME/0173, Jugoslovanska matica, podružnica Novo mesto
- SI_ZAL_NME/0177, Gospodstvo Hmeljnik
- SI_ZAL_NME/0229, Gregorič Jože
- SI_ZAL_NME/0247, Notariat Žužemberk
- SI_ZAL_TRE/0070, Notariat Trebnje
- SI_ZAL_TRE/0071, Notariat Mokronog
- SI_ZAL_TRE/0048, Hranilnica in posojilnica Trebelno
- SI_ZAL_TRE/0046, Hranilnica in posojilnica v Šentlovrenc
- SI_ZAL_TRE/0047, Hranilnica in posojilnica Šentrupert
- SI_ZAL_TRE/0043, Hranilnica in posojilnica Dobrnič
- SI_ZAL_TRE/0044, Hranilnica in posojilnica Mirna

Enota za Gorenjsko Kranj

Uvozi in popisi v ScopeArchiv na nivojih nižjih od fonda:

- SI_ZAL_KRA/0005, Občina Naklo
- SI_ZAL_JES/0005, Občina Rateče-Planica
- SI_ZAL_KRA/0268, Kulturno društvo Pihalni orkester Mestne občine Kranj
- SI_ZAL_KRA/0276, Vaška skupnost Primskovo (nov fond)

- SI_ZAL_KRA/0272, Završnik Tomaž
- SI_ZAL_KRA/0269, Taučar Franc, Goriče
- SI_ZAL_KRA/0275, Združenje šoferjev in avtomehanikov Kranj
- SI_ZAL_KRA/0274, Bidovec Viktor, Kranj
- SI_ZAL_RAD/0145, Združenje rezervnih vojaških starešin Bled (nov fond)
- SI_ZAL_KRA/0116, Osnovna šola Simon Jenko Kranj
- SI_ZAL_KRA/0247, Ekonomska šola Kranj
- SI_ZAL_KRA/0248, Administrativna šola Kranj
- SI_ZAL_KRA/0267, Osnovna šola Cerklje na Gorenjskem
- SI_ZAL_KRA/0279, Merkur Kranj (nov fond)
- SI_ZAL_KRA/0280, Sava Trade Kranj (nov fond)
- SI_ZAL_TRŽ/0020, Bombažna predilnica in tkalnica Tržič
- SI_ZAL_RAD/0138, Okrajni šolski svet Radovljica
- SI_ZAL_RAD/0140, Krajevni šolski svet Bled
- SI_ZAL_KRA/0042, Občinski ljudski odbor Naklo
- SI_ZAL_RAD/0132, Obrtna nadaljevalna šola Bled
- SI_ZAL_RAD/0133, Ljudska šola Bohinjska Bela
- SI_ZAL_RAD/0135, Strokovna nadaljevalna šola Bled
- SI_ZAL_RAD/0139, Osnovna šola Zasip
- SI_ZAL_RAD/0141, Nižja gimnazija Bled
- SI_ZAL_RAD/0142, Osnovna šola Grad
- SI_ZAL_RAD/0143, Osnovna šola Bled
- SI_ZAL_RAD/0134, Zdravstveni zastop na Bledu
- SI_ZAL_RAD/0136, Rdeči križ Bled
- SI_ZAL_RAD/0137, Društvo Jadranska straža
- SI_ZAL_KRA/0281, Metod Pirc

Enota v Idriji

Prenos popisov v scopeArchiv:

- SI_ZAL_IDR/0064 Prosvetno društvo Janko Premrl Vojko Idrija 1964–1950
- SI_ZAL_IDR/0065 Osnovna šola Reka 1946–1960
- SI_ZAL_IDR/0067 Občinski odbor ZZB NOV Idrija 1948–1990
- SI_ZAL_IDR/0069 Društvo za otroško varstvo in mladinsko skrb v sodnem okraju Idrija 1900–1940
- SI_ZAL_IDR/0071 Kmetijska zadruga Spodnja Idrija 1945–1961
- SI_ZAL_IDR/0073 Krajevni ljudski odbor Krnice-Masore 1945–1952
- SI_ZAL_IDR/0074 Krajevni ljudski odbor Ledine 1944–1952
- SI_ZAL_IDR/0076 Krajevni NOO Srednja Kanomlja 1945
- SI_ZAL_IDR/0080 Kmetijska zadruga Krnice 1948–1956
- SI_ZAL_IDR/0081 Okrajno odkupno podjetje Idrija 1950–1955
- SI_ZAL_IDR/0082 Kmetijska zadruga Srednja Kanomlja 1946–1956
- SI_ZAL_IDR/0083 Kmetijska zadruga Črni Vrh 1945–1960
- SI_ZAL_IDR/0084 Okrajno klavno podjetje 1947–1948
- SI_ZAL_IDR/0085 Trgovsko podjetje zadrúžnega sklada Idrija 1951–1957
- SI_ZAL_IDR/0086 Kmetijska zadruga Ledine 1948–1959
- SI_ZAL_IDR/0088 Zadrúžno trgovsko podjetje Kooperativa Idrija 1951–1960
- SI_ZAL_IDR/0089 Gozdarsko kmetijsko poslovna zveza Idrija 1957–1961
- SI_ZAL_IDR/0092 Krajevni ljudski odbor Godovič 1946–1952
- SI_ZAL_IDR/0093 Krajevni ljudski odbor Vojško 1945–1952
- SI_ZAL_IDR/0094 Krajevni ljudski odbor Črni Vrh 1946–1952

Nadaljevanje prepisovanja starih popisov v elektronsko obliko:

- SI_ZAL_IDR/0156 Kmetijska zadruga Godovič
- SI_ZAL_IDR/0158 Lesno produktivna zadruga Idrija
- SI_ZAL_IDR/0159 Osnovna šola Oblakov Vrh
- SI_ZAL_IDR/0161 Uradniški tečaj Idrija
- SI_ZAL_IDR/0162 Osnovna šola Zakriž
- SI_ZAL_IDR/0163 Občinski odbor SZDL Spodnja Idrija
- SI_ZAL_IDR/0164 Lovska družina Krekovše Idrija
- SI_ZAL_IDR/0165 Osnovna organizacija SZDL Zadlog

Enota v Škofji Loki

Prenosi popisov v program Scope:

8. SI_ZAL_ŠKL/0053, Krajevni šolski odbor Lučine
9. SI_ZAL_ŠKL/0055, Krajevni šolski odbor Trata (Gorenja vas)
10. SI_ZAL_ŠKL/0169, Osnovna šola Žabnica
11. SI_ZAL_ŠKL/0188, Osnovna šola Robidnica
12. SI_ZAL_ŠKL/0192, Krajevni šolski Sovodenj
13. SI_ZAL_ŠKL/0192, Krajevni šolski Gabrk
14. SI_ZAL_ŠKL/0199, Osnovna šola Sveti Lenart
15. SI_ZAL_ŠKL/0200, Osnovna šola Zgornja Luša
16. SI_ZAL_ŠKL/0205, Meteorološka postaja Bukovščica
17. SI_ZAL_ŠKL/0214, Osnovna šola Dražgoše

Prepis popisov v digitalno obliko:

- SI_ZAL_ŠKL/0173, Okrajno sodišče v Škofji Loki: skrbstveni spisi, 1945–1948, 4 š, 0,4 tm
- SI_ZAL_ŠKL/0189, Jelovica Škofja Loka, 1955–1995, 49 š, 4,9 tm

6. 4. Ostala dela v zvezi z čim večjo dostopnostjo fondov in zbirk, ki jih hrani arhiv.

Enota Ljubljana

- Urejanje arhivskih popisov arhivskega gradiva, dostopnih v skupni bazi in na intranetu (usklajevanje naslovov z vsebino),
- pregled, urejanje in dopolnjevanje vsebine arhivskih popisov arhivskega gradiva za potrebe uvažanja v program scopeArchiv (sistematično urejanje popisov, nastalih od 1980-ih let dalje, po principih večstopenjskega popisovanja),
- pregled gradiva v fondih uprave ter posameznih fondih za potrebe izdelave historiatov ustvarjalcev,
- urejanje dosjejev fondov in zbirk arhivskega gradiva v skladu z določbami UVDAg,
- urejanje dosjejev ustvarjalcev arhivskega gradiva v skladu z določbami UVDAg.

Enota za Dolenjsko in Belo krajino Novo mesto

- Izdelava XML datotek in anotacija po TEI standardu pisem Korespondence Jožefine in Fidelija Terpinca (315 pisem), podlaga za izdelavo digitalne edicije in posledično objavo na spletu (Jože Glavič),
- prenos razstave »Slovenci začenjajo se novi časi« na splet, po predlogi razstave iz oktobra 2018, izdelava spletne strani (Jože Glavič),

- dopolnjevanje rodoslovnega indeksa h gradivu novomeške enote, indeks je za uporabnike dostopen na računalniškem terminalu v čitalnici novomeške enote (Jože Glavič, Marjan Penca),
- ureditev dostopnosti vseh fotografij in videozapisov fonda SI_ZAL_NME/0195, Kronist Novega mesta, na računalniškem terminalu v čitalnici novomeške enote (Iztok Hotko),
- ureditev dostopnosti zbirke digitaliziranih gradbenih zadev in načrtov na računalniškem terminalu v čitalnici novomeške enote (Mitja Sadek, Iztok Hotko),
- vzpostavitev zbirke in evidence digitaliziranih gradbenih zadev v sprejemni pisarni enote, cilj evidence je boljša dostopnost do gradiva, ki je bilo že digitalizirano ali ki se ga redno digitalizira za potrebe upravnih strank (Mitja Sadek, Marjan Penca).

Uvoz podatkov, ki so jih v prevzemnih seznamih oblikovali ustvarjalci v vzajemno podatkovno zbirko SJAS.

Sodelovanje pri integraciji, dopolnitvah in nadgradnji podatkovne zbirke SJAS z drugimi orodji kot so VAČ, Urejevalnik SIP itd.

Glede na dokončno združitev podatkovne zbirke SIRAnet in podatkovne zbirke Arhiva Republike Slovenije v skupno zbirko SJAS bo potrebno pričeti s preverjanjem zajetih in prenesenih podatkov. Posebno pozornost bomo v letu 2021 posvetili pravilnim oblikam popisovanja arhivskega gradiva v skladu z ISAD(G), ISAAR CPF ter drugimi veljavnimi predpisi. Velik poudarek bo namenjen vprašanjem oblikovanja naslova, vsebine in drugih kontekstnih podatkov, kot so npr. deskriptorji. Z izboljšanjem omenjenih elementov bomo storili pomemben korak k izboljšanju in zagotavljanju boljše in večje dostopnosti arhivskega gradiva.

7. Vrednotenje javnega dokumentarnega gradiva v arhivih, izločanje nepotrebne dokumentarnega gradiva in odbiranje arhivskega gradiva v arhivih ob strokovni obdelavi arhivskih fondov in zbirk

Navedite morebitne predvidene aktivnosti ob vrednotenju dokumentarnega gradiva v arhivih, izločanju nepotrebne dokumentarnega gradiva in odbiranju arhivskega gradiva v arhivih ob strokovni obdelavi arhivskih fondov in zbirk.

Enota Ljubljana

A000 Uprava

- SI_ZAL_VRH/0018, ObLO-SO Vrhnika, akc. fond 3, urejanja in popisovanja, 25 š, 2,5 tm (nadaljevanje), *Nataša Budna Kodrič*

B000 Pravosodje

- SI_ZAL_LJU/0086, Okrajno sodišče Ljubljana, izločanje nepotrebne dokumentarnega gradiva (okoli 3 š, 0,3 tm), *Žarko Bizjak*

D000 Vzgoja in izobraževanje

- SI_ZAL_LJU/0817 Zavod za tehnično izobraževanje Ljubljana: izločanje nepotrebne dokumentarnega gradiva (nadaljevanje dela iz prejšnjega leta), 2 š, 0,2 tm, *Hana Habjan*

G000 Gospodarstvo in bančništvo

- SI_ZAL_KAM/0068, Državna smodnišnica Kamnik, 1920–2002, vrednotenje, izločanje dvojnikov in nepotrebne dokumentarne gradiva, predvidoma 3 š, 0,3 tm, Janez Bregar
- SI_ZAL_GRO/0105, Splošno gradbeno podjetje Grosuplje, 1955–2007, vrednotenje, izločanje dvojnikov in nepotrebne dokumentarne gradiva, predvidoma 1 š, 0,1 tm, Janez Bregar

Enota za Dolenjsko in Belo krajino Novo mesto

A000 Uprava

- SI_ZAL_NME/0024, Okrožni ljudski odbor Novo mesto; izločanje dvojnikov in nepotrebne dokumentarne gradiva, okoli 5 š, 0,5 tm
- SI_ZAL_NME/0086, Ljudski odbor Mestne občine Novo mesto, vrednotenje dokumentarne gradiva, izločanje nepotrebne dokumentarne gradiva, 1 š, 0,1 tm
- SI_ZAL_MET/0047, Skupščina občine Metlika, vrednotenje dokumentarne gradiva, izločanje nepotrebne dokumentarne gradiva, 1 š, 0,1 tm

Enota za Gorenjsko Kranj

A000 Uprava

- SI_ZAL_KRA/0013, Mestni ljudski odbor Kranj, 1945–1952, 149 f, 29 k, 20 tm, popisovanje, izločiti 2 š, 0,2 tm
- SI_ZAL_KRA/0036, Ljudski odbor mestne občine Kranj, 1952–1955, 2 š, 99 f, 16 k, 27,20 tm, izločiti 2 š, 0,2 tm
- SI_ZAL_KRA/0046, Občinski ljudski odbor Kranj, 1955–1962, 4 š, 96 f, 3k, 15,4 tm, izločiti 2 š, 0,2 tm

Enota v Idriji

A000 Uprava

- SI_ZAL_IDR/254, Občinska skupnost otroškega varstva Idrija, 1972–1988, predvidena količina 2 š, 0,20 tm, izločitev dvojnikov in nepotrebne dokumentarne gradiva.

H000 Članske organizacije

- SI_ZAL_IDR/0258, Zveza kulturnih organizacij Idrija, 1970–1991, predvidena količina izločenega gradiva 5 š, 0,5 tm, izločitev dvojnikov in nepotrebne dokumentarne gradiva.

8. Hranjenje in materialno varovanje arhivskega gradiva

8.1 Večja dela v arhivskih depojih:

(Navedite dela, ki jih predvidevate v letu 2021 v smislu zagotavljanja ustreznih pogojev za varstvo arhivskega gradiva.)

a. Večja dela v zvezi z tehnično opremo arhivskega gradiva:

(Navedite večja dela, ki jih v zvezi z tehnično opremo predvidevate v letu 2021 npr. menjava tehnične opreme gradiva. V kolikor gre za tehnično urejanje in opremljanje arhivskega gradiva, navedite tudi ime fonda in količino gradiva, ki bo tehnično opremljeno.)

Enota Ljubljana

Vse arhivsko gradivo, ki v skladiščih na lokaciji Mestni trg 27 nima tehnične opreme, bo v letu 2021, preloženo v arhivske škatle in opremljeno z nalepkami. Zamenjanih bo predvidoma 1.000 kosov tehnične opreme.

A000 Uprava

Marko Kebe – menjava tehnične opreme

- SI_ZAL_CER/0025 KLO Stari trg 1946–1952, 1 š
- SI_ZAL_CER/0033 ObLO Loška Dolina 1952–1962, 59 š
- SI_ZAL_DOM/0005 MLO Domžale 1945–1952, 11 š
- SI_ZAL_DOM/0023 LOMO Domžale 1945–1958, 22 š
- SI_ZAL_GRO/0007 OLO Grosuplje 1944–1962, 90 š
- SI_ZAL_GRO/0024 KLO Videm–Dobropolje 1945–1952, 16 š
- SI_ZAL_GRO/0032 ObLO Podtabor 1952–1955, 4 š
- SI_ZAL_GRO/0100 Občinska izobraževalna skupnost Grosuplje 1967–1990, 15 š

B000 Pravosodje

Žarko Bizjak

- SI_ZAL_LJU/0085, Okrožno sodišče Ljubljana: preložitev gradiva v škatle po meri
- SI_ZAL_LJU/0088, Okrožno gospodarsko sodišče v Ljubljani: preložitev gradiva v škatle po meri

D000 Vzgoja in izobraževanje

Hana Habjan

- SI_ZAL_LJU/0817 Zavod za tehnično izobraževanje Ljubljana: tehnično urejanje in opremljanje arhivskega gradiva (izločanje kovinskih sponk in plastičnih map, vstavljanje v ovoje in arhivske škatle) (nadaljevanje dela iz prejšnjega leta), 20 š

Tjaša Dolinar

- SI_ZAL_VRH/49 Osnovna šola Zaplana, potrebna škatla (t.e. 1) po meri 510x350x100cm
- SI_ZAL_LIT/25 Osnovna šola Dušan Kveder – Tomaž Litija, 1910–1993, 66 š, 6,6 tm, vstavljanje v ovoje, odstranjevanje kovinskih sponk

G000 Gospodarstvo in bančništvo

Janez Bregar

Menjava tehnične opreme, tehnično urejanje in opremljanje:

- SI_ZAL_LJU/0134, Tobačna tovarna Ljubljana; prenos gradiva v ustrezno tehnično opremo po meri: 1 škatla 550 x 460 x 180 mm,

Starejše gradivo do leta 1850, uprava 1850–1945, fototeka in načrti

Barbara Žabota

- SI_ZAL_LIT/0002 Občina Litija, 1941–1945, 2,4 tm; menjava obstoječih kartotečnih škatel [220 x 400 x 170 mm] 6 š.
- SI_ZAL_LIT/0005 Matični urad Litija, 1943–1944, 0,1 tm; preložitev gradiva v škatli ustrezne velikosti (po meri) [330 x 260 x 100 mm] 2 š.
- SI_ZAL_LJU/0510 Mesto Ljubljana, bolniška podpora zadruga nameščencev MOL in Mestne hranilnice, 1920–1947, 0,3 tm; preložitev gradiva iz fasciklov v škatle ustrezne velikosti [380 x 270 x 100 mm] 4 š.

- SI_ZAL_LJU/0513 Mesto Ljubljana, osuševanje Barja in razdelitev gmajn, 1531–1867, 0,4 tm; preložitev gradiva iz fasciklov v škatle ustrezne velikosti (po meri) [440 x 290 x 100 mm] 5 š.

Enota za Dolenjsko in Belo krajino Novo mesto

- SI_ZAL_MET/0047, Skupščina občine Metlika, menjava tehnične opreme: 5 š
- SI_ZAL_NME/0024, Okrožni ljudski odbor Novo mesto, menjava tehnične opreme: 10 š
- SI_ZAL_NME/0086, Ljudski odbor Mestne občine Novo mesto, menjava tehnične opreme: 10 š
- SI_ZAL_TRE/0024, Občina Sela-Šumberk, menjava tehnične opreme: 1 š
- SI_ZAL_MET/0076, Kulturno društvo Gradaški mački, tehnično opremljanje gradiva: 3 š
- SI_ZAL_NME/0182, Gospostvo Struga, menjava tehnične opreme: 10 š
- SI_ZAL_NME/0230, Kolesarsko društvo Krka Novo mesto, tehnično opremljanje gradiva: 16 š
- SI_ZAL_NME/0296, Rod gorjanskih tabornikov, tehnično opremljanje gradiva: 15 š
- SI_ZAL_NME/0311, Vovk Staša, tehnično opremljanje gradiva: 4 š
- SI_ZAL_TRE/0088, Marko Marin, tehnično opremljanje gradiva: 4 š
- SI_ZAL_TRE/0089, Turistično društvo Šentrupert, tehnično opremljanje gradiva: 4 š
- SI_ZAL_NME/0238, Gradivo iz let 1870–1947, menjava tehnične opreme: 5 š
- SI_ZAL_NME/0249, Zbirka razglednic, tehnično opremljanje gradiva, škatle za fotografsko gradivo, 20 š

Enota za Gorenjsko Kranj

A000 Uprava

- SI_ZAL_KRA/0013, Mestni ljudski odbor Kranj, izdelava 20 nalepk
- SI_ZAL_KRA/0036, Ljudski odbor mestne občine Kranj, izdelava 20 nalepk
- SI_ZAL_KRA/0046, Občinski ljudski odbor Kranj, izdelava 10 nalepk

D000 Vzgoja in izobraževanje

- SI_ZAL_KRA/0116, Osnovna šola Simon Jenko Kranj, tehnično opremljanje gradiva, izdelava 55 nalepk, menjava 2 š
- SI_ZAL_KRA/0247, Ekonomska šola Kranj; tehnično opremljanje gradiva, izdelava 68 nalepk, prestavljanje gradiva v dodatnih 10 škatel, menjava 5 š

G000 Gospodarstvo in bančništvo

- SI_ZAL_TRŽ/0020, Bombažna predilnica in tkalnica Tržič; tehnično opremljanje gradiva, izdelava 22 nalepk, urejanje gradiva v 22 dodatnih š
- SI_ZAL_KRA/0279, Merkur Kranj, tehnično opremljanje gradiva, izdelava 154 nalepk
- SI_ZAL_KRA/0280, Sava Trade Kranj, tehnično opremljanje gradiva, izdelava 15 nalepk

Enota v Idriji

- Ureditev depoja 6 – preložitev knjižnega gradiva (*prenos iz leta 2020*)

A000 Uprava

- SI_ZAL_IDR/0102, Občina Dole, 1886–1928, menjava tehnične opreme, 20 š.

- SI_ZAL_IDR/0220, Služba družbenega knjigovodstva Idrija, menjava 153 nalepk na škatlah.

D000 Vzgoja, izobraževanje, kultura, znanost (Mira Hodnik)

- SI_ZAL_IDR/0168, Čipkarska šola Idrija, 1876–2005, menjava tehnične opreme, 10 š.

G000 Gospodarstvo (Mira Hodnik)

- SI_ZAL_IDR/0055, Rudnik živega srebra Idrija, 1700–1996, menjava tehnične opreme, 40 š.

Enota v Škofji Loki

- SI_ZAL_ŠKL/0147, ZZB NOV Škofja Loka, 1945–1992, tiskanje nalepk, 42 ks, (prenos iz 2020 v celoti)

- b. **Konservatorska in restavratorska dela na arhivskem gradivu:**
(Navedite poškodovane fonde, na katerih nameravate v letu 2021 izvesti konservatorske in restavratorske posege- ime fonda, vrsto poškodbe, predviden konservatorski oz. restavratorski poseg, količina poškodovanega gradiva, predvidenega izvajalca del.)

Enota Ljubljana

G000 Gospodarstvo in bančništvo

- SI_ZAL_LJU/0710, Žito Ljubljana, t.e. 39: 35 fotografij (med seboj sprijetih – bi bilo potrebno ločiti; ARS, Lucija Planinc).

Enota za Dolenjsko in Belo krajino Novo mesto

SI_ZAL_NME/0171, Sokolsko društvo v Novem mestu	raztrganine	Ročno restavriranje, krpanje raztrganin	200 listov	Libram, restavradorstvo in knjigoveštvo d. o. o., Pri nadvozu 1, Grosuplje
SI_ZAL_TRE/0051, Posojilnica v Trebnjem	raztrganine	Ročno restavriranje, krpanje raztrganin	1 knjiga	Libram, restavradorstvo in knjigoveštvo d. o. o., Pri nadvozu 1, Grosuplje

Enota v Škofji Loki

Ime fonda	Vrsta poškodb	Predvideni poseg	Količina	Predvideni izvajalec
SI_ZAL_ŠKL/0364, Zemljiška knjiga sodišča v Škofji Loki; listinska serija	Mehanske poškodbe	Popravila platnic, hrbtisch, delno tudi prevezava	4 kosi (t. e. 105, 108, 170, 175)	Libram, restavracija o in knjigovestvo d.o.o., Grosuplje
SI_ZAL_ŠKL/0168, Osnovna šola Škofja Loka – Mesto; šolska kronika	Mehanske poškodbe	Restavriranje platnic	1 kos (a. e. 525)	Libram, restavracija o in knjigovestvo d.o.o., Grosuplje
SI_ZAL_ŠKL/0173, Okrajno sodišče v Škofji Loki	Mehanske poškodbe	Popravila platnic, hrbtisch, prevezava	2 kosa (t. e. 404, 405)	Libram, restavracija o in knjigovestvo d.o.o., Grosuplje

Enota v Idriji

SI_ZAL_IDR/0055, Rudnik živega srebra Idrija, f. 215, postopki kopanja v rudniku, zbirka rudnih vzorcev, 1806 (ni bilo realizirano v letu 2020)	Preperelost	Ročno restavriranje	850 listov	Center za restavriranje in konserviranje Arhiva RS
SI_ZAL_IDR/0055, Rudnik živega srebra Idrija, Matična knjiga zaposlenih 1913–1964	Manjše poškodbe (razstrganine)	Ročno restavriranje	200 strani (350 x 490 mm)	Libram d.o.o. Grosuplje (predračun 449,00 EUR)
SI_ZAL_IDR/0027, Gozdna uprava Idrija, listina o gozdnih mejah med Idrijo in Vipavo, 1660	Manjše poškodbe (razstrganine)	Ročno restavriranje	1 komad (520 x 390 mm)	Center za restavriranje in konserviranje Arhiva RS
SI_ZAL_IDR/0003, Planinsko društvo Idrija, vpisna knjiga Vojsko 1906–1912	Manjše poškodbe, vezava knjige	Ročno restavriranje	100 strani (260 x 210 mm)	Libram d.o.o. Grosuplje (predračun 289,00 EUR)

Enota za Gorenjsko Kranj

SI_ZAL_KRA/0075, Okrajni odbor Zveze združenj borcev narodnoosvobodilne vojne Kranj, listina (1951)	Preperelost, mehanske poškodbe	Ročno restavriranje	1 kos	Libram, restavracija in knjigoveštvo d. o. o., Pri nadvozu 1, Grosuplje
--	--------------------------------------	------------------------	-------	---

8.4. Vezave knjig:

(Navedite predvideno število knjig, katerih vezavo nameravate obnoviti v letu 2021 in predvidenega izvajalca del.)

Enota Ljubljana

Naslov	signatura	leto	kol.	Predviden izvajalec
Uradni list deželne vlade za Slovenijo, kraljestvo Srbov, Hrvatov in Slovencev	B12	1920	1 kos	Knjigoveštvo Lea Crnič Dobrajc, Škofja Loka
Uradni list deželne vlade za Slovenijo, kraljestvo Srbov, Hrvatov in Slovencev	B12	1921	1 kos	Knjigoveštvo Lea Crnič Dobrajc, Škofja Loka
Uradni list	B12	1950	1 kos	Knjigoveštvo Lea Crnič Dobrajc, Škofja Loka
Uradni list	B12	1952	1 kos	Knjigoveštvo Lea Crnič Dobrajc, Škofja Loka
Manzsche Gesetze. Allgemeine Berggesetz.	1708	1904	1 kos	Knjigoveštvo Lea Crnič Dobrajc, Škofja Loka
Manzsche Gesetze. Allgemeine Berggesetz.	1708	1904	1 kos	Knjigoveštvo Lea Crnič Dobrajc, Škofja Loka
Manzsche Gesetze. Eisenbahngesetze.	1708	1905	1 kos	Knjigoveštvo Lea Crnič Dobrajc, Škofja Loka
Manzsche Gesetze. Handelsgesetzbuch.	1708	1913	1 kos	Knjigoveštvo Lea Crnič Dobrajc, Škofja Loka
Manzsche Gesetze. Volksschulgesetze	1708	1918	1 kos	Knjigoveštvo Lea Crnič Dobrajc, Škofja Loka

- SI_ZAL_LJU/0782, SGGES, Evidenca zaključnih izpitov, 1 knjiga, Knjigoveštvo Lea Crnič Dobrajc, Škofja Loka

Enota v Idriji

- Wolfov nemško slovenski slovar iz leta 1860.

8.5 Mikrofilmanje in računalniško skeniranje arhivskega gradiva zaradi varnosti- varnostne kopije in zaradi pogoste uporabe- uporabniške kopije:

(Navedite število predvidenih varnostnih in uporabniških kopij, ki jih nameravate narediti v letu 2021.)

Enota Ljubljana

Digitalizacija:

Starejše gradivo do leta 1850, uprava 1850–1945, fototeka in načrti:

- SI_ZAL_LJU/0487, Mesto Ljubljana: indeksi in delovodniki, t. e. 139 (varnostna digitalizacija, saj je gradivo veliko v uporabi in posledično poškodovano), 7 knjig (p. e. 158–164, časovni obseg: 1892–1915); skupaj 745 dvostranskih digitalizatorov;
- SI_ZAL_LJU/0488, Mesto Ljubljana: rokopisne knjige (Cod. I) (varnostna digitalizacija, objava v digiteki), 6 knjig (knjige 41 (1672), 42 (1673), 43 (1674), 44 (1675), 45 (1677), 46 (1682); skupaj 1.250 dvostranskih digitalizatorov);
- SI_ZAL_LJU/0489, Mesto Ljubljana: splošna mestna registratura (varnostno mikrofilmanje in izdelava uporabniških kopij), 15 škatel, t. e. 270–284 [od škatle 270 (fasc. 169 /fol. 1–507/) do škatle 284 (fasc. 177 /fol. 511–1037/)], 12.000 posnetkov
- SI_ZAL_LJU/0342, Zbirka fotografij, 0,1 tm; seriji fotografij A02, 171 fotografij; A4, 1.197 fotografij.

Šolstvo

- SI_ZAL_LJU/0782, Srednja gradbena, geodetska in ekonomska šola Ljubljana, Poklicna šola:
 - knjige zaključnih izpitov (3 knjige, A3 format, 1 knjiga, A4 format, okoli 424 posnetkov),
 - indeksi zaključnih izpitov (3 knjige, A4 format, okoli 570 posnetkov),
 - indeks izdanih diplom (1 knjiga, A4 format, okoli 100 posnetkov),
 - indeks – specializirani poklici (1 knjiga, A4 format, okoli 36 posnetkov),
 - evidenčna knjiga izdanih diplom srednjega usmerjenega izobraževanja (1 knjiga, format A3, okoli 100 posnetkov).

Mikrofilmanje:

Starejše gradivo do leta 1850, uprava 1850–1945, fototeka in načrti:

- SI_ZAL_LJU/0489, Mesto Ljubljana: splošna mestna registratura (varnostno mikrofilmanje in izdelava uporabniških kopij), 15 škatel, t. e. 270–284 [od škatle 270 (fasc. 169 /fol. 1–507/) do škatle 284 (fasc. 177 /fol. 511–1037/)], 12.000 posnetkov.

Enota za Dolenjsko in Belo krajino Novo mesto

Digitalizacija

- SI_ZAL_NME/0149, Zbirka muzejskega društva Novo mesto, 300 digitalizatorov.

Enota v Idriji

Mikrofilmanje: varnostno in uporabniško mikrofilmanje

- SI_ZAL_IDR/0055, Rudnik živega srebra Idrija, f. 215, postopki kopanja v rudniku, zbirka rudnih vzorcev, 1806), okoli 850 listov,
- SI_ZAL_IDR/0121, Osnovna šola Spodnja Idrija, Šolska kronika šolskega športnega društva 1981–1982, 1 knjiga, 30 strani
- SI_ZAL_IDR/0121, Osnovna šola Spodnja Idrija, Šolska kronika PŠ Otalež 1971–1997, 1 knjiga, približno 100 strani

- SI_ZAL_IDR/0121, Osnovna šola Spodnja Idrija PŠ Otalež 1997–2008, 1 knjiga, približno 100 strani
- SI_ZAL_IDR/0121, Osnovna šola Spodnja Idrija PŠ Kanomlja 1962–1986, 1 knjiga, približno 130 strani
- SI_ZAL_IDR/0121, Osnovna šola Spodnja Idrija PŠ Kanomlja 1986–1999, 1 knjiga, približno 100 strani
- SI_ZAL_IDR/0121, Osnovna šola Spodnja Idrija 1965–1970, 1 knjiga, približno 160 strani
- SI_ZAL_IDR/0121, Osnovna šola Spodnja Idrija 1970–1977, 1 knjiga, približno 150 strani
- SI_ZAL_IDR/0121, Osnovna šola Spodnja Idrija 1977–1987, 2 knjigi, približno 310 strani

Digitalizacija fotografij:

- SI_ZAL_IDR/0199, Pivk Josip, Idrija 240 kosov, uporabniški digitalizati
- SI_ZAL_IDR/0138, Vidmar Ferdo, Idrija, 50 kosov, uporabniški digitalizati
- SI_ZAL_IDR/0137, Božič Lado, Idrija, 65 kosov, uporabniški digitalizati

Enota v Škofji Loki

Mikrofilmanje

- SI_ZAL_ŠKL/0168, Osnovna šola Škofja Loka-mesto, šolske kronike, 3 knjige, okoli 460 posnetkov
- SI_ZAL_ŠKL/0186, Osnovna šola Leskovica, šolske kronike, 2 knjigi, okoli 205 posnetkov
- SI_ZAL_ŠKL/0201, Osnovna šola Bukovica, šolske kronike, 2 knjigi, okoli 200 posnetkov
- SI_ZAL_ŠKL/0203, Osnovna šola Bukovščica, šolske kronike, 2 knjigi, okoli 200 posnetkov,
- SI_ZAL_ŠKL/0219, Osnovna šola Jela Janežiča, Škofja Loka, šolske kronike, 2 knjigi, okoli 280 posnetkov

Digitalizacija

- SI_ZAL_ŠKL/0278, Zbirka fotografij in razglednic; ok. 50 digitalnih posnetkov
- SI_ZAL_ŠKL/0168, Osnovna šola Škofja Loka-mesto, šolske kronike, 3 knjige, okoli 460 digitalnih posnetkov
- SI_ZAL_ŠKL/0186, Osnovna šola Leskovica, šolske kronike, 2 knjigi, okoli 205 digitalnih posnetkov
- SI_ZAL_ŠKL/0201, Osnovna šola Bukovica, šolske kronike, 2 knjigi, okoli 200 digitalnih posnetkov
- SI_ZAL_ŠKL/0203, Osnovna šola Bukovščica, šolske kronike, 2 knjigi, okoli 200 digitalnih posnetkov,
- SI_ZAL_ŠKL/0219, Osnovna šola Jela Janežiča, Škofja Loka, šolske kronike, 2 knjigi, okoli 280 digitalnih posnetkov
- Ostala dela v zvezi hrambo arhivskega gradiva oziroma z izboljšanjem materialnega varstva arhivskega gradiva.

9. Vodenje evidenc javnega in zasebnega arhivskega gradiva

9.1 Evidence javnega in zasebnega arhivskega gradiva, ki jih vodi arhiv v skladu z veljavno zakonodajo:

(Navedite evidence javnega in zasebnega arhivskega gradiva, ki jih vodi arhiv v skladu z veljavno zakonodajo.)

- Register ustvarjalcev javnega arhivskega gradiva
- Evidenca o prevzemih arhivskega gradiva
- Evidenca arhivskih fondov in zbirk
- Evidenca uporabe arhivskega gradiva
 - Evidenca matičnih listov
 - Vpisnik prijav uporabe AG
 - Vpisnik vlog
 - Evidenca pogodb o uporabi AG
 - Evidenca pogodb o izposoji AG
 - Evidenca dovoljenj za uporabo reprodukcij
 - Evidenca soglasij za digitalno fotografiranje
- Evidenca varnostnega mikrofilmanja arhivskega gradiva
- Evidenca digitaliziranega arhivskega gradiva
- Evidenca restavriranja in konserviranja arhivskega gradiva
- Evidenca temperature in relativne vlage v arhivskih skladiščih

9.2 Ostale evidence, ki jih vodi arhiv v skladu z veljavno zakonodajo: (Navedite ostale evidence, ki jih vodi arhiv v skladu z veljavno zakonodajo.)

- Evidenca o vlagateljih za pridobitev podatkov iz Zgodovinskega arhiva Ljubljana
- Evidenca preizkusov strokovne usposobljenosti delavcev, ki delajo z dokumentarnim gradivom pri javnopravnih osebah
- Evidence s področja varnosti in zdravja pri delu
 - Evidenca zdravniških pregledov
 - Evidenca o poškodbah pri delu, kolektivnih nezgodah
 - Evidenca o preizkusih in pregledih sredstev in opreme za osebno varnost
 - Evidenca o usposabljanju in preizkusih na področju varnosti in zdravja pri delu
- Evidence s področja poslovanja arhiva:
 - Evidenca pravnih poslov
 - Kadrovske evidence
 - Računovodske evidence

9.3 V okviru programskega sklopa opišite tudi predvidene aktivnosti arhiva na področju informatizacije, vključno z aktivnostmi vezanimi na aplikacijo Scope in vzajemno podatkovno bazo Siranet.

- V letu 2021 bomo pričeli z implementacijo novega elektronskega dokumentnega sistema KRPAN, ki bo nadomestil do sedaj uporabljeni sistem Zaslon EPP. Vpeljava novega sistema za upravljanje dokumentov (ISUD) pomeni za

organizacijo veliko spremembo in poseg v načine poslovanja v smislu, da bodo vsi zaposleni, ne samo tajništvo in sprejemna pisarna, soočeni s pričetkom uporabe sistema, s pomočjo katerega bo omogočena optimizacija in racionalizacija procesov. Predpogoj za pričetek uporabe sistema KRPAN pa je zagotovitev migracije podatkov iz obstoječega sistema v nov sistem ter uvedba prenovljenega pisarniškega poslovanja v zavod.

- Nadaljevali bomo aktivnosti v okviru KC3 znotraj projekta e-ARH.si v zvezi z oblikovanjem metod in postopkov oblikovanja opisov popisnih enot, vključno s postopki sinhronizacije in sistemizacije normativnih vsebin s posebnim poudarkom na osebnih imenih, zemljepisnih vsebinah in stvarnih geslih.
- Pričetek izvajanja aktivnosti glede izvedbe postopkov vodenja dosjejev fondov in zbirk ter dosjejev ustvarjalcev znotraj možnosti, ki jih ponuja programsko orodje scopeArchiv.
- Pričetek implementacije arhivskih strokovnih metod za uspešnejše in natančnejše zajemanje podatkov ter njihovo preverjanje v smislu njihove večje konsistence, verodostojnosti, kvalitete, informacijske vrednosti ter uporabnosti.
- Dopolnjevanje registrov fondov in zbirk ZAL v skupni podatkovni zbirki SJAS.

10. Evidentiranje arhivskega gradiva, ki je v zamejstvu in po svetu ter se nanaša na Slovenijo in Slovence, dopolnjevanje lastnega gradiva z reprodukcijami tega gradiva ter izdelovanje vodnikov in drugih pripomočkov o arhivskem gradivu

Evidentiranje arhivskega gradiva, ki je v zamejstvu in po svetu ter se nanaša na Slovenijo in Slovence, dopolnjevanje lastnega gradiva z reprodukcijami tega gradiva ter izdelovanje vodnikov in drugih pripomočkov o arhivskem gradivu v letu 2021 (Pogoj pri načrtovanju evidentiranja gradiva je uporaba enotne strokovne metodologije ter obvezna oddaja poročila in evidenc v skupno evidenco Arhiva RS. Napišite podatke o predvidenem evidentiranju v letu 2021: naziv ustanove, kraj, država; fondi, na katerih se bo opravljalo evidentiranje; trajanje /št.del.dni/; ime in priimek udeleženca; namen oziroma cilj evidentiranja, utemeljitev uvrstitve v program arhiva.)

- **Avstrijski državni arhiv, Österreichisches Staatsarchiv**, Nottendorfergasse 2, A-1030 Dunaj, Avstrija; udeleženci: Judita Šega, Mira Hodnik, Dunja Mušič, junij 2021 (3 X 5 dni); evidentiranje arhivskega gradiva idrijskega rudnika živega srebra, evidentiranje gradiva, ki se nanaša na območje Enote za Dolenjsko in Belo krajino Novo mesto; priprave za dopolnjevanje fondov s kopijami evidentiranega gradiva s ciljem izdaje vodnika
- **Museo Archeologico Nazionale – Cividale, Piazza del Duomo 13**, 33100 Cividale del Friuli, Italija; Deffinitiones magnificae communitatis civitatis Fori Julii; marec ali oktober 2021 (2 dni); udeleženci: Marija Čipić Rehar, evidentiranje arhivskega gradiva idrijskega rudnika živega srebra, evidentiranje gradiva, ki se nanaša na območje Enote v Idriji in Ljubljani; priprave za dopolnjevanje fondov s kopijami evidentiranega gradiva s ciljem izdaje vodnika.

- **Avstrijski državni arhiv, Österreichisches Staatsarchiv**, Nottendorfergasse 2, A-1030 Dunaj, Avstrija: Adelsakte, udeleženec: Barbara Žabota, marec/april in oktober/november 2021 (skupaj 5 dni), nadaljevanje evidentiranja in fotografiranja arhivskega gradiva, povezanega s slovenskim prostorom (plemiške družine iz slovenskega prostora – dopolnitev SI_ZAL_LJU/0340 Zbirka plemiških genealogij Ludvika Lazarinija).
- **Štajerski deželni arhiv – Steiermärkisches Landesarchiv Graz**, Karmeliterplatz 3A – A-3010 Graz, Avstrija; maj 2021 (5 dni); udeleženec: Zdenka Semlič Rajh; evidentiranje gradiva Varnostna direkcija za Štajersko 1945–1973. Gre za gradivo, za katerega je bilo pridobljeno posebno dovoljenje in je vezano na jugoslovanske politične in ekonomske begunce s področja celotne Slovenije.

11. Dajanje arhivskega gradiva v uporabo, izdajanje prepisov oziroma kopij dokumentov ter potrdil na podlagi dokumentov

11.1 Navedite uporabo arhivskega gradiva, ki jo boste omogočali v smislu izvajanja veljavne zakonodaje ter posebnosti.

Navedite tudi podatke o delovnem času čitalnic glede na 2. točko 114. člena Uredbe.

Čitalnice v vseh enotah bodo po spodaj navedenem urniku in glede na epidemiološko stanje v državo ter s tem povezanimi ukrepi dajale uporabnikom na voljo gradivo po veljavni zakonodaji.

Sprejemne pisarne vseh enot bodo glede na vloge uporabnikov poiskale zahtevane dokumente, izdale prepise ali overovljene kopije dokumentov.

Arhivsko gradivo se uporablja v sledeče namene:

- Uporaba v znanstveno raziskovalne, kulturne in publicistične namene
- Uporaba za predstavitve arhivskega gradiva in izobraževanja
- Uporaba za potrebe sodnih, upravnih in drugih uradnih postopkov

Enota v Ljubljani

- Sprejemna pisarna:

ponedeljek:	8.00 – 14.00
sreda:	8.00 – 16.00
petek:	8.00 – 12.00
- Čitalnica:

ponedeljek, torek, četrtek, petek:	8.00 – 14.00
sreda:	8.00 – 16.00

Enota za Gorenjsko Kranj

- Sprejemna pisarna:

ponedeljek, sreda:	8.00 – 14.00
--------------------	--------------

- | | |
|--------------------|--------------|
| petek: | 8.00 – 12.00 |
| - Čitalnica: | |
| ponedeljek, sredo: | 8.00 – 14.00 |
| torek, petek: | 8.00 – 12.00 |

Enota za Dolenjsko in Belo krajino Novo mesto

- | | |
|----------------------|--------------|
| - Sprejemna pisarna: | |
| ponedeljek, sredo: | 8.00 – 14.00 |
| petek: | 8.00 – 12.00 |
| - Čitalnica: | |
| ponedeljek, sredo: | 8.00 – 14.00 |
| torek, petek: | 8.00 – 12.00 |

Enota v Škofji Loki

- | | |
|-----------------------------------|--------------|
| - Sprejemna pisarna in čitalnica: | |
| ponedeljek, sredo, četrtek: | 8.00 – 13.00 |
| torek, petek: | zaprto |

Enota v Idriji

- | | |
|-----------------------------------|--------------|
| - Sprejemna pisarna in čitalnica: | |
| ponedeljek, sredo, četrtek: | 8.00 – 13.00 |
| torek, petek: | zaprto |

11.2 Ostala dela v zvezi z čim večjo internetno dostopnostjo podatkov o fondih in zbirkah, ki jih hrani arhiv:

Urejanje spletne strani arhiva in Facebook strani, kjer bomo ažurno objavljali podatke v zvezi z zanimivim gradivom in akcijami.

12. Posredovanje kulturnih vrednot v zvezi z arhivskim gradivom

12.1. Navedite aktivnosti, ki jih predvidevate na področju kulturne, vzgojne in izobraževalne dejavnosti arhiva v letu 2021 in utemeljite uvrstitev v program glede na dejavnost javnega zavoda:

Enota v Ljubljani

- izvajanje pedagoških učnih ur za učence in dijake,
- predstavitve arhivskega gradiva in arhivske dejavnosti za zainteresirane skupine,
- sodelovanje in svetovanje pri izboru tem in arhivskega gradiva za seminarske in diplomske naloge,

- sodelovanje in svetovanje pri izboru arhivskega gradiva za razstave zunanjih avtorjev.

Enota za Dolenjsko in Belo krajino Novo mesto

- sodelovanje z osnovnimi in srednjimi šolami - raziskovalno delo, kaligrafija, pisanje z gosjimi peresi.

Enota za Gorenjsko Kranj

- predstavitev ZAL na Poletni šoli interpretacije 2021 v Muzeju baroka Šmarje pri Jelšah v organizaciji Društva za razvoj interpretacije dediščine turizma in umetnosti Legende,
- promocija publikacij ZAL na knjižnem sejmu Liber.ac in drugih kanalih promocije znanstvene literature,
- sodelovanje na Kulturnem bazarju 2021,
- zbiranje dokumentov na temo 2. svetovne vojne, ki bodo skenirani objavljeni v e-zbirki,
- predstavitve arhivskega gradiva in arhivske dejavnosti za zainteresirane skupine,
- sodelovanje in svetovanje pri izboru arhivskega gradiva za razstave zunanjih avtorjev.

Enota v Škofji Loki

- gostovanje z razstavo *Slovenci, začenjajo se novi časi ... (1918–1920)* na Ptuju in po možnosti v Zagrebu,
- izvajanje pedagoških učnih ur za učence in dijake,
- sodelovanje na Kulturnem bazarju 2021 v Cankarjevem domu,
- predstavitve arhivskega gradiva in arhivske dejavnosti za zainteresirane skupine,
- popularizacija predstavitvenega filma o Zgodovinskem arhivu Ljubljana in filmov o zgodovini avtomobilizma in kulinariki,
- sodelovanje z mediji z namenom popularizacije arhivske dejavnosti,
- sodelovanje in svetovanje pri izboru tem in arhivskega gradiva za seminarske in diplomske naloge,
- sodelovanje in svetovanje pri izboru arhivskega gradiva za razstave zunanjih avtorjev,
- zbiranje dokumentov na temo 2. svetovne vojne, ki bodo skenirani objavljeni v e-zbirki.

Enota v Idriji

- izvajanje pedagoških učnih ur za učence in dijake,
- predstavitve arhivskega gradiva in arhivske dejavnosti za zainteresirane skupine,
- sodelovanje in svetovanje pri izboru tem in arhivskega gradiva za seminarske in diplomske naloge,
- sodelovanje in svetovanje pri izboru arhivskega gradiva za razstave zunanjih avtorjev.

12.2 Mednarodno sodelovanje: Udeležba na kongresih, zborovanjih in posvetovanjih v tujini, izmenjave strokovnjakov:

(Napišite podatke o predvideni udeležbi na kongresih, zborovanjih in posvetovanjih, izmenjavah v letu 2021: ime udeleženca in njegova aktivnost; država, kraj, čas obiska- tudi število dni; ime organizatorja, tema, utemeljitev uvrstitve v program glede na dejavnost javnega zavoda.)

V praksi je takšno sodelovanje vnaprej zelo težko predvideti, še posebej v luči trenutnega stanja in poslabšanih epidemioloških razmer v svetu, kar pod vprašaj postavlja tovrstne dogodke.

V praksi se kakšnega izmed načrtovanih dogodkov lahko izvede drugače, mnogokrat pa zaposleni potujejo na stroške in v funkciji predstavnika Arhivskega društva Slovenije ali kot člani kompetenčnih centrov v okviru projekta e-ARH.si ali kakšnega drugega projekta. Zato se lahko program v tej točki tudi spremeni, bo pa v letu 2021 v mnogočem odvisen tudi od epidemiološke situacije, saj je mogoče, da bodo dogodki potekali na daljavo preko sodobnih platform, ki omogočajo srečanja na daljavo.

PRI TEM VELJA OMENITI, DA JE FIZIČNA UDELEŽBA POGOJENA Z AKTIVNO VLOGO NA VSAKOKRATNEM DOGODKU.

- Mednarodna konferenca Tehnični in vsebinski vidiki problemi klasičnega in elektronskega arhiviranja v Radencih, oktober 2021, 2 dni, predvideno število udeležencev 12.
- Mednarodna konferenca "Tuzelski arhivski dnevi", Tuzla (BiH), september 2021, 2 dni, predvideno število udeležencev 2.
- Zborovanje Hrvaškega arhivskega društva, oktober 2021, 3 dni, število udeležencev 2.
- 30. mednarodna konferenca Mednarodni arhivski dan, Koper/Trst, oktober 2021, predvideno število udeležencev 2.
- Arhivi, knjižnice, muzeji 2021, november 2021, Poreč, Hrvaška, 2 dni, število udeležencev 1.
- ICA Abu Dhabi 2021, Združeni arabski emirati, Abu Dabi kongres: november 2021, 5 dni, predvideno število udeležencev 1. Na letnem kongresu Mednarodnega arhivskega sveta, katerega član je ZAL, bodo obravnavali vpliv arhivov na percepcije družbe in obratno, kredibilnost dokumentacije in zaščito le-te. Te teme so neobhodno povezane z delom slovenskih arhivov.
- Zborovanje Arhivskega društva Slovenije, oktober 2021, 2 dni, predvideno število udeležencev 12.

12.3 Skupni projekti:

(Navedite osnovne podatke v skladu z vsebino projekta, utemeljitev uvrstitve v program arhiva glede na dejavnost javnega zavoda.)

- Mednarodni projekt »*Gustav Tönnies in sinovi*« – nadaljevanje popisovanja arhivskega gradiva, ki ga hrani ZAL, za pripravo vodnika (*Žarko Bizjak, Barbara Žabota*); nosilec projekta: Arhiv Republike Slovenije.
- Grbovni ključ za Slovenijo: priročnik za identifikacijo grbov na Slovenskem. Pregledovanje arhivskega gradiva (npr. SI_ZAL_LJU/0340 Zbirka plemiških genealogij Ludvika Lazarinija; Adelsakten v OeStA na Dunaju, ...), v katerem se nahajajo barvne ali črno-bele upodobitve plemiških grbov družin, ki so nekdanje živele in delovale na slovenskem ozemlju, identifikacija grbovnih ostankov na terenu (npr. nagrobniki, gradovi, ...) in priprava priročnika za dvojezično (slovensko-nemško) objavo v knjižni obliki. Sodelovanje z dr. Miho Preinfalkom (ZIMK ZRC SAZU) in Herbertom Auejem z Dunaja. Nadaljevanje dela. (*Barbara Žabota*)

13. Opravljanje raziskovalnih nalog na področju arhivistike, zgodovine in drugih ved, povezanih z arhivskim gradivom

13.1 Preučevanje strokovnih vprašanj v letu 2021:

(Navedite avtorja, naslov raziskave oziroma teme in utemeljitev uvrstitve v program glede na dejavnost javnega zavoda.)

Luka Cerar

- preučitev delovanja Sodišča slovenske narodne časti – senat v Kranju 1945.

Marija Čipić Rehar

- priprava gradiva na temo kulinarike za spletno objavo.

Tjaša Dolinar

- razširjene bolezni med šolsko mladino (preučevanje gradiva).

Elizabeta Eržen Podlipnik

- priprava gradiva na temo kulinarike za spletno objavo,
- priprava delovnih listov za spletno objavo,
- preučevanje gradiva društev.

Jože Glavič

- Izdelava digitalne edicije Korespondence Fidelija in Jožefine Terpine s pomočjo spletnih tehnologij XML, XSLT, standarda TEI.

Hana Habjan

- preučevanje strokovnih vprašanj, ki se tičejo delovanja svetovalnih služb v vzgojnoizobraževalnih zavodih v povezavi z varstvom dokumentarnega in arhivskega gradiva,
- preučevanje zgodovine in razvoja šolske mlečne kuhinje in šolske malice na podlagi gradiva, ki ga hranimo v fondih vrtcev in šol ter uprave v ljubljanski enoti ZAL. Na to temo hranimo dopise oblasti v zvezi z izvedbo prehrane, blagajniške knjige, inventarne knjige živil, zapisnike aktivov kuhinjskega osebja, jedilnike itd., sodelovanje pri pripravi razstave ZAL na temo »kulinarike«.

Mira Hodnik

- proučevanje arhivskega gradiva Okrajnega glavarstva Logatec v Arhivu Republike Slovenije,
- predstavitev društvenih fondov, ki jih hrani ZAL Enota v Idriji (katalog k razstavi).

Dejan Hvala

- sodelovanje pri razstavi ZAL na temo 80-letnice začetka 2. svetovne vojne,
- raziskovanje sodnega procesa proti idrijskemu dekanu Janku Žagarju in soobtoženim na Okrajnem sodišču v Idriji iz leta 1949 (objava v Arhivih, Idrijskih razgledih, ...).

Dunja Mušič

- priprava gradiva na temo 2. svetovne vojne za e-razstavo,
- priprava gradiva na temo kulinarike za spletno objavo,
- priprava delovnih listov za spletno objavo,
- preučevanje gradiva društev.

Gorazd Stariha

- preučevanje kazenskih zadev v letih 1832–1866 s pomočjo prepisovanja in prevajanja kazenskih repertorijev Deželnega sodišča v Ljubljani (SI AS 307), z namenom vzpostavitve delovodnika in kazenske statistike ter (boljšo) dostopnost do kazenskega arhivskega gradiva za Kranjsko, to je območja ZAL-a.

Podrobnejša utemeljitev projekta:

- izredno slaba ohranjenost kazenskih zadev na Kranjskem na nivoju komisariatov in okrajnih sodišč za obdobje ohranjenih repertorijev (1832–1866),
- pomembnost ohranjenega gradiva v fondu Deželnega sodišča za Kranjsko (v ARS-u), ker je edino ohranjeno,
- pomembnost prehodnega obdobja (ustanovitev okrajnih sodišč 1850, spremembe v postopkih, uvedba zagovornikov, državnega pravdnika ...), pomembnost kontinuitete za obdobje 36 let; med drugim vse kazenske zadeve na Kranjskem v prelomnem letu '48,
- pomembnost za ureditev ohranjenih spisov – dostopnost gradiva v ARS-u,
- pomembnost za preučevanje zvrsti kazenskih dejanj,
- s prepisom in prevodom repertorijev bo obenem mogoča rekonstrukcija treh vrst vpisnikov za leta 1832–1853 (ki so združeni v ohranjenih repertorijih) za 1 normalije, 2 kriminalne spise, 3 zadeve kaznilnice, oziroma za vpisnik 1 - znani storilci kaznivih dejanj, za leta 1854–1866,
- to je evidentiranje za Kranjsko (=ZAL), kot je naprimer za Štajersko v Gradcu, za Primorsko v Italiji.

Zdenka Semlič Rajh

- preučevanje problematike oblikovanja normativnih vsebin s poudarkom na oblikovanju osebnih imen, zemljepisnih imen, stvarnih gesel in imen korporacij.
Utemeljitev: Pri omenjeni problematiki gre za tematiko, ki je tesno povezana z uvajanjem oblikovanja normativnih vsebin znotraj vzajemne podatkovne zbirke SJAS. Raziskava se izvaja v okviru KC 3, njeni rezultati pa bodo neposredno implementirani v arhivsko podatkovno zbirko SJAS in bodo postali osnova za pripravo Pravil za gesljenje,

- proučevanje problematike standardizacije popisovanja arhivskega gradiva znotraj podatkovne zbirke SJAS. Raziskave se izvajajo znotraj delovanja KC 3.

Judita Šega

- priprava gradiva na temo 2. svetovne vojne za e-razstavo,
- preučevanje gradiva na temo nevarnosti kolere v Škofji Loki ob koncu 19. in na začetku 20. stoletja.

13.2 Sodelovanje pri raziskovalnih in drugih projektih v letu 2021

(Navedite naslov projekta, nosilca projekta, ostale člane projekta, kje je projekt verificiran, utemeljitev uvrstitve v program glede na dejavnost javnega zavoda.)

- Projekt *e-ARH.si: ESS 2016–2020*: sodelovanje v kompetenčnih centrih:
 - KKC: krovni kompetenčni center, član: Zdenka Semlič Rajh
 - KC1: upravljanje e-AG pri ustvarjalcih in izročitelih, člani: Jože Glavič, Žiga Železnik, Hana Habjan
 - KC3: standardizacija arhivskega strokovnega dela, člana: Zdenka Semlič Rajh, Dunja Mušič, Žarko Bizjak
 - KC 5: digitalizacija, članica: Tina Arh
 - KC7: mednarodno sodelovanje, promocija in usposabljanje: Dunja Mušič
- Sodelovanje pri projektu *ob 200-letnici Ljubljanskega kongresa*; nosilci projekta: Slovenska Matica, Zgodovinski inštitut Milka Kosa ZRC SAZU in Pravna fakulteta UL. *Barbara Žabota in drugi delavci arhiva*
- Projekt zbiranja arhivalij na temo 2. svetovne vojne s poudarkom na propagandnem materialu ter na temo kulinarike, ki je vodilna tema znotraj Dnevor evropske kulturne dediščine in Tedna kulturne dediščine 2021. Predstavitev arhivskega gradiva bo izvedena v obliki spletnih objav kot elektronska zbirka (*več strokovnih delavcev arhiva*)
- Projekt Kronist Novega mesta. Zgodovinski arhiv Ljubljana, Enota za Dolenjsko in Belo krajino sodeluje kot partner v projektu zaščite kulturne dediščine
- Izdelava digitalne edicije Korespondence Fidelija in Jožefine Terpinč v okviru magistrske naloge na magistrskem študijskem programu Digitalne humanistike (gradivo se hrani v ZAL). *Jože Glavič*

13.3 Predvidene razprave oziroma članki, ki jih bodo delavci arhiva napisali v letu 2021:

(Navedite predvidene razprave oziroma članke, ki jih bodo delavci arhiva napisali v letu 2021 avtorja, naslov razprave, članka, utemeljitev uvrstitve v program glede na dejavnost javnega zavoda.).

Luka Cerar

- strokovni članek na temo gradiva, ki ga hranimo v našem arhivu

Marija Čipić Rehar

- listina o kugi v Ložu za revijo Arhivi

Elizabeta Eržen Podlipnik

- priprava članka za razstavni katalog o društvih.

Hana Habjan

- priprava prispevka na temo strokovnih vprašanj, ki se tičejo delovanja svetovalnih služb v vzgojnoizobraževalnih zavodih v povezavi z varstvom dokumentarnega in arhivskega gradiva

Jože Glavič

- prispevek o izdelavi digitalne edicije za revijo Arhivi (Izdelava digitalne edicije: Korespondenca Jožefine in Fidelija Terpinc (1825-1858)).

Dejan Hvala

- raziskovanje sodnega procesa proti idrijskemu dekanu Janku Žagarju in soobtoženim na Okrajnem sodišču v Idriji iz leta 1949 (objava v Arhivih, Idrijskih razgledih).

Mira Hodnik

- zapisi pohodnikov in planincev v vpisnih knjigah Planinskega društva Idrija (članek za Kroniko ali Arhive),
- prispevek (članek) za katalog k razstavi o AG društev v ZAL.

Marjana Kos

- katalog k razstavi o AG društev v ZAL – prispevek o AG društev v ljubljanski regiji (otvoritev razstave: november 2020).

Dunja Mušič

- članek na temo društev za razstavni katalog *V slogi k uspehu*,
- priprava scenarija za strip na temo kulinarike.

Mitja Sadek

- strokovni članek o drugi svetovni vojni v Novem mestu; v letu 2021 obeležujemo 80 let začetka druge svetovne vojne na Slovenskem; članek, ki bo temeljil tudi na gradivu novomeške enote ZAL, bo predvidoma objavljen v revij Rast.

Gorazd Stariha

- Spolnost in nasilje v prvi polovici 19. st. (nadaljevanje objavljjanja podlistka v časopisu Gorenjski Glas).

Judita Šega

- priprava članka o grozeči nevarnosti kolere v Škofji Loki leta 1886 za objavo v Loških razgledih. Članek bo temeljil na arhivskih virih, ki jih hrani Enota v Škofji Loki.

Barbara Žabota

- preučevanje korespondence kranjskih (in štajerskih) protestantskih plemičev in predikantov iz 16. in prve polovice 17. stoletja. *Nadaljevanje raziskave*. V sklopu raziskave delo (pregled gradiva) v StLA v Gradcu (3 dni).

Zdenka Semlič Rajh

- znanstveno raziskovalni članek na tematiko kakovosti podatkov v arhivskih in knjižničnih podatkovnih zbirkah,
- znanstveno raziskovalni članek na tematiko organizacije informacij v arhivskih podatkovnih zbirkah,
- prispevek o prvem občinskem statutu mesta Maribor, ki bo predstavljen na simpoziju o dr. Juru Hrašovcu, prvem slovenskem županu mestne občine Celje.

14. Druge strokovne in upravne naloge

- Navedite samo tiste naloge, ki niso zajete v predhodnih poglavjih ter sodijo v delokrog javnega zavoda (kot npr. sodelovanje z drugimi arhivi, z ADS, drugimi upravnimi in strokovnimi inštitucijami, sodelovanje v raznih komisijah oziroma projektnih skupinah izven arhiva,).

Žarko Bizjak

- sodelovanje v medarhivski delovni skupini za pravosodje,
- članstvo v izpitni komisiji ZAL za strokovno usposabljanje uslužbencev javnopravnih oseb, ki delajo z dokumentarnim gradivom.

Janez Bregar

- sodelovanje v medarhivski delovni skupini za gospodarstvo.

Nataša Budna Kodrič

- članica IO ADS
- sindikalna zaupnica sindikata Glosa v ZAL
- članstvo v izpitni komisiji ZAL za strokovno usposabljanje uslužbencev javnopravnih oseb, ki delajo z dokumentarnim gradivom

Marija Čipić Rehar

- sodelovanje v medarhivski delovni skupini za zdravstvo in socialo,
- članica IO Arhivskega društva Slovenije,
- članica Komisije za odkupe in izposojajo ZAL,
- odgovorna urednica revije Arhivi.

Elizabeta Eržen Podlipnik

- članstvo v Strokovnem svetu ZAL,
- članstvo v izpitni komisiji ZAL za strokovno usposabljanje uslužbencev javnopravnih oseb, ki delajo z dokumentarnim gradivom,
- članstvo v komisiji za podeljevanje Aškerčevih nagrad in priznanj,
- članstvo v izvršnem odboru Muzejskega društva Škofja Loka,
- sodelovanje z Muzejskim društvom Škofja Loka pri kulturnih prireditvah, Blaznikovih večerih, razstavah idr.,
- sodelovanje z Loškimi muzeji,

- sodelovanje z Zavodom za varstvo kulturne dediščine Slovenije in Občino Škofja Loka pri sooblikovanju programa Dnevov evropske kulturne dediščine.

Martina Fekonja

- sodelovanje pri reorganizaciji pisarniškega poslovanja v ZAL z uvedbo programa Krpan.

Hana Habjan

- članica Uredniškega odbora ZAL,
- sodelovanje v medarhivski delovni skupini za vzgojo in izobraževanje,
- članstvo v izpitni komisiji ZAL za strokovno usposabljanje uslužbencev javnopravnih oseb, ki delajo z dokumentarnim gradivom.

Mira Hodnik

- članica Uredniškega odbora ZAL
- sodelovanje z Mestnim muzejem Idrija

Iztok Hotko

- članstvo v Strokovnem svetu Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto,
- sodelovanje z Mestno občino Novo mesto pri projektu Kronist Novega mesta,
- sodelovanje z Občino Trebnje pri projektu restavriranja arhivskega gradiva z območja Občine Trebnje.

Dejan Hvala

- član Sveta zavoda CUD Hg Idrija (Center za upravljanje z dediščino živega srebra Idrija),
- sodelovanje z Mestnim muzejem Idrija.

Marjana Kos

- sodelovanje v medarhivski delovni skupini za kulturo,
- sodelovanje v Komisiji za delo osnovnošolskih zgodovinskih krožkov pri ZPMS.

Dunja Mušič

- urednica Uredniškega odbora ZAL,
- sodelovanje z Arhivskim društvom: sourednica publikacije Arhivi se predstavijo,
- glavna urednica revije Arhivskega društva Arhivi.

Mitja Sadek

- članstvo v svetu zavoda Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto,
- članstvo v strokovni komisiji za spominska obeležja Mestne občine Novo mesto
- predsednik komisije za odkupe in izposajo ZAL,
- članstvo v uredniškem odboru revije Rast,
- članstvo v nadzornem odboru Zveze zgodovinskih društev Slovenije.

Zdenka Semlič Rajh

- članica sveta direktorjev SJAS,
- članica in izpraševalka Izpitne komisije za opravljanje strokovnega izpita na področju varstva arhivskega gradiva,
- vodja medarhivske delovne skupine za arhivsko terminologijo,
- članica KKC in KC 3 v okviru projekta e-ARH.si,
- članica izvršnega odbora Mednarodnega inštituta arhivskih znanosti Maribor/Trst
- urednica revije Atlanti,
- članica kategorije D Mednarodnega arhivskega sveta (individualno članstvo),

- predavateljica na dodiplomskem, magistrskem in doktorskem študiju za predmetno področje Arhivistika in dokumentologija na Alma Mater Europaea – Evropski center Maribor,
- sodelovanje z Zgodovinskim društvom Slovenske Konjice,
- članica Historisches Verein für Steiermark,
- članica častnega razsodišča Arhivskega društva Slovenije.

Gorazd Stariha

- sodelovanje v medarhivski delovni skupini za pravosodje,
- član Uredniškega odbora ZAL,
- mentorstvo arhivistki pripravnici.

Judita Šega

- članstvo v Svetu ZAL,
- članstvo v komisiji za podeljevanje strokovnih nazivov v arhivski stroki,
- članstvo v uredniškem odboru ZAL,
- članstvo v uredniškem odboru Loških razgledov,
- članstvo v izvršnem odboru Muzejskega društva Škofja Loka,
- sodelovanje z Muzejskim društvom Škofja Loka pri kulturnih prireditvah, Blaznikovih večerih, razstavah idr.,
- sodelovanje z Loškim muzejem,
- sodelovanje z Zavodom za varstvo kulturne dediščine Slovenije in Občino Škofja Loka pri sooblikovanju programa Dnevov evropske kulturne dediščine.

Tatjana Šenk

- sodelovanje z Zgodovinskim društvom Ljubljana in z medarhivsko skupino za upravo.

Barbara Žabota

- sodelovanje v izpitni komisiji za strokovne izpite na področju varstva arhivskega gradiva.
- strokovno sodelovanje s Trubarjevim antikvariatom, predvsem pri ugotavljanju vsebine dokumentov, ki jih posamezniki ponudijo v odkup.

II. SKLOP

1. Izdajanje arhivskih virov in drugih publikacij:

(za vsako programsko vsebino uporabite kopijo tega obrazca)

Izdajanje arhivskih virov in drugih publikacij	
Naslov objave	V slogi k uspehu
Podatki o avtorju in soavtorjih	Dunja Mušič, Luka Cerar, Elizabeta Eržen Podlipnik, Mira Hodnik, Marjana Kos
Kratka vsebinska obrazložitev	Iz bogate zakladnice arhivskih depojev je nastala ideja, da predstavimo nekaj dokumentov o društveni dejavnosti nekdanjih in današnjih prebivalcev Osrednje Slovenije še v tiskani obliki. V prilogi bo dodan seznam vseh društev.
Utemeljitev uvrstitve v program javnega zavoda	Namen kataloga je apel na društva, da skrbno varujejo dokumente, ki pričajo o korakih društvenega življenja in pobuda k osveščanju ljudi, kako pomembno je ohranjati društveno življenje aktivno.
Število avtorskih pol	
Število strani	ok. 100
Predvidena naklada	200
Termin izida	Junij 2021
Specifikacija stroškov	EUR
Tisk	1.500,00
Avtorski honorarji (zunanji izvajalci)	
- Strokovno besedilo	
- Prevodi	400,00
- Lektoriranje	300,00
- Oblikovanje	800,00
- Drugo (možnosti e- oblikovanja)	
Promocija	
Drugo (specificirati)	
SKUPAJ	3.000,00 EUR
Predvidena višina financiranja	EUR
MK	3.000,00 EUR
Lokalna skupnost	
Sredstva EU	
Drugi viri	
SKUPAJ	3.000,00 EUR

2. Razstave:

(za vsako programsko vsebino uporabite kopijo tega obrazca)

Razstave	
Naslov razstave	Kulinarika v stripu
Podatki o avtorju in soavtorjih	Dunja Mušič, Hana Habjan, Elizabeta Eržen Podlipnik, Mira Hodnik, Marija Čipić Rehar, Barbara Žabota
Kratka vsebinska obrazložitev	Razstava v obliki stripa se bo vsebinsko na hudo mušen način prilagodila mlajši publiki, ki bo preko kuharskih receptov potovala skozi čas in na poti poleg jedi spoznala veliko (ne)znanih zgodovinskih dejstev.
Utemeljitev uvrstitve v program javnega zavoda	Dnevi kulturne dediščine za leto 2021 so tematsko namenjeni kulinariki, ki predstavlja vsebinsko nadgradnjo že začetega projekta arhivskega kuharskega rokovnika.
Razstavni prostor	
Termin postavitve	
Specifikacija stroškov	EUR
Stroški postavitve:	
- Tiskanje panojev in grafičnih podlag	1.500,00
- Avtorski honorarji (prevodi razstavnih besedil, lektoriranje razstavnih besedil, oblikovanje razstave,...)	2.700,00
- Prevozi eksponatov	300,00
- Drugo (priprava za splet)	500,00
Stroški kataloga:	
- Tisk	1.000,00
- Avtorski honorarji (strokovno besedilo, prevodi, lektoriranje, oblikovanje, ..)	
- Drugo (priprava za splet)	
SKUPAJ	6.000,00 EUR
Predvidena višina financiranja	EUR
MK	6.000,00 EUR
Lokalna skupnost	
Sredstva EU	
Drugi viri	6.000,00 EUR
SKUPAJ	6.000,00 EUR

Razstave	
Naslov razstave	SLOVENSKI PASIJONI (fotografska razstava)
Podatki o avtorju in soavtorjih	Alojzij Pavel Florjančič
Kratka vsebinska obrazložitev	Leto 2021 bo potekalo v znamenju 300-letnice nastanka Škofjeloškega pasijona. Dramsko besedilo je bilo v zadnjih letih v Škofji Loki večkrat uprizorjeno. Podobne uprizoritve poznajo tudi drugod po Sloveniji in v zamejstvu (Ribnica, Vipavski Križ, Benečija, Koroška, Trst). Fotografska razstava predstavlja izbor fotografij z uprizoritev v Škofji Loki in drugod
Utemeljitev uvrstitve v program javnega zavoda	Razstava je nastala leta 2011 in bila takrat na ogled v Sokolskem domu v Škofi Loki. Sedaj jo hrani Zgodovinski arhiv Ljubljana, Enota v Škofji Loki. Za ponovno postavitve je arhiv pridobil dovoljenje avtorja in nosilca projekta.
Razstavni prostor	Zgodovinski arhiv Ljubljana, Enota v Škofji Loki
Termin postavitve	marec–april 2021
Specifikacija stroškov	
	EUR
Stroški postavitve:	
- Tiskanje panojev in grafičnih podlag (nov uvodni pono s kolofonom razstave – oblikovanje in tisk)	150,00
- Drugo	484,00
Stroški kataloga:	
- Tisk	
- Avtorski honorarji (strokovno besedilo, prevodi, lektoriranje, oblikovanje, ..)	
- Drugo (specificirati)	
SKUPAJ	634,00 EUR
Predvidena višina financiranja	
	EUR
MK	634,00 EUR
Lokalna skupnost	
Sredstva EU	
Drugi viri	
SKUPAJ	634,00 EUR

3. Digitalizacija arhivskega gradiva:

(za vsako programsko vsebino uporabite kopijo tega obrazca)

Arhiv:	Digitalizacija arhivskega gradiva
Naslov fonda ali zbirke	SI_ZAL_ŠKL/0284 – Zbirka plakatov in SI_ZAL_ŠKL/0268 – Zbirka NOB
Vhodni predmet digitalizacije (npr. dokument, listina, ..)	Plakat A0, A1
Izhodni rezultat digitalizacije (npr. slika)	Digitalni posnetek
Ocena števila predmetov	650
Tip metapodatkovnega opisa	300 dpi, jpg/tiff
Tip digitalizacije (npr. skeniranje, fotografiranje)	skeniranje
Kratka vsebinska obrazložitev	Zbirka plakatov je oblikovno, vsebinsko in po številu primerkov zelo bogata. Zajema različna področja družbeno političnega, kulturnega, športnega in drugega udejstvovanja na škofjeloškem območju. V zbirki so številni plakati o praznovanju občinskega praznika, kulturnih dogodkih (proslave, razstave, gledališke igre ...), turizmu, športnih prireditvah, izseljeniškem pikniku, Škofjeloškem pasijonu idr.). Drugi del plakatov je v Zbirki NOB. Gre za partizanske, domobranske in nemške propagandne plakate, ki so zelo nazoren odraz dogajanja v času druge svetovne vojne.
Utemeljitev uvrstitve v program javnega zavoda	Zaradi velikih formatov je uporaba originalov v raziskovalne in razstavne namene otežkočena. Obstaja velika nevarnost poškodovanja gradiva, zato je njegova digitaliziranje nujno potrebna.
Stroški digitalizacije	4.500,00 EUR
Predvidena višina financiranja	EUR
MK	4.500,00 EUR
Lokalna skupnost	
Sredstva EU	
Drugi viri	
SKUPAJ	4.500,00 EUR

Digitalizacija arhivskega gradiva

Naslov fonda ali zbirke	SI_ZAL_NME/0171, Telovadno društvo Sokol v Novem mestu
Vhodni predmet digitalizacije (npr. dokument, listina, ..)	dokumenti, listine, plakati, knjige, fotografije
Izhodni rezultat digitalizacije (npr. slika)	digitalni posnetek
Ocena števila predmetov	1900 ks A4-A3
Tip metapodatkovnega opisa	300 dpi, jpeg, tiff
Tip digitalizacije (npr. skeniranje, fotografiranje)	skeniranje
Kratka vsebinska obrazložitev	Arhivsko gradivo Telovadnega društva Sokol v Novem mestu je pomemben del kulturne identitete Novega mesta. Najznamenitejši član društva je bil Leon Štukelj. Gradivo fonda je dragocen vir za preučevanje kulturne dediščine Novega mesta. Segi v obdobje med letoma 1887 in 1941. Gradivo je na žalost pomanjkljivo ohranjeno.
Utemeljitev uvrstitve v program javnega zavoda	Gradivo fonda je pogosto v uporabi, zato je digitalizacija zbirke nujna.
Stroški digitalizacije	1.700,00 EUR
Predvidena višina financiranja	EUR
MK	1.700,00 EUR
Lokalna skupnost	
Sredstva EU	
Drugi viri	
SKUPAJ	1.700,00 EUR

Digitalizacija arhivskega gradiva	
Naslov fonda ali zbirke	SI_ZAL_NME/0021, Meščanska garda v Novem mestu
Vhodni predmet digitalizacije (npr. dokument, listina, ..)	dokumenti, listine, plakati, fotografije
Izhodni rezultat digitalizacije (npr. slika)	digitalni posnetek
Ocena števila predmetov	
Tip metapodatkovnega opisa	300 dpi, jpeg, tiff
Tip digitalizacije (npr. skeniranje, fotografiranje)	skeniranje
Kratka vsebinska obrazložitev	Arhivsko gradivo novomeške meščanske garde je nepogrešljiv del mestne identitete Novega mesta in dragocen vir za preučevanje kulturne dediščine Novega mesta. Segi v obdobje med

	letoma 1805 in 1926. Gradivo je na žalost pomanjkljivo ohranjeno.
Utemeljitev uvrstitve v program javnega zavoda	Gradivo fonda je pogosto v uporabi, zato je digitalizacija zbirke nujna.
Stroški digitalizacije	2.252,00 EUR
Predvidena višina financiranja	EUR
MK	2.252,00 EUR
Lokalna skupnost	
Sredstva EU	
Drugi viri	
SKUPAJ	2.252,00 EUR

Digitalizacija arhivskega gradiva	
Naslov fonda ali zbirke	SI_ZAL_LJU/0334 Zbirka načrtov in SI_ZAL_LJU/0337 Zbirka zemljevidov in kart
Vhodni predmet digitalizacije (npr. dokument, listina, ..)	situacijski načrt
Izhodni rezultat digitalizacije (npr. slika)	sken
Ocena števila predmetov	Ca. 100 načrtov A0, 100 načrtov A1
Tip metapodatkovnega opisa	300 dpi, jpeg/tiff
Tip digitalizacije (npr. skeniranje, fotografiranje)	skeniranje
Kratka vsebinska obrazložitev	Situacijski načrti ljubljanskih in obljudljanskih predelov.
Utemeljitev uvrstitve v program javnega zavoda	Digitalizirani situacijski načrti ljubljanskih in obljudljanskih predelov bodo služili kot pripomoček pri reševanju gradbenih upravnopravnih vlog v sprejemni pisarni v Enoti v Ljubljani (npr. hitrejša določitev lokacije obravnavanega objekta). <i>Nadaljevanje.</i>
Stroški digitalizacije	6.500,00 EUR
Predvidena višina financiranja	EUR
MK	6.500,00 EUR
Lokalna skupnost	
Sredstva EU	
Drugi viri	
SKUPAJ	6.500,00 EUR

Digitalizacija arhivskega gradiva	
Naslov fonda ali zbirke	SI_ZAL_IDR/0055 Rudnik živega srebra Idrija, zbirka kart in načrtov
Vhodni predmet digitalizacije (npr. dokument, listina, ..)	Karte in načrti večje od A 3 formata
Izhodni rezultat digitalizacije (npr. slika)	Digitalni posnetek
Ocena števila predmetov	200
Tip metapodatkovnega opisa	Jpg/tiff
Tip digitalizacije (npr. skeniranje, fotografiranje)	Skeniranje
Kratka vsebinska obrazložitev	Karte in načrti iz fonda Rudnika živega srebra Idrija so nepogrešljivi del kulturne dediščine rudnika.
Utemeljitev uvrstitve v program javnega zavoda	Karte in načrti iz fonda Rudnika živega srebra Idrija so pogosto v uporabi, zato smo se odločili za digitalizacijo zbirke.
Stroški digitalizacije	2.100,00 EUR
Predvidena višina financiranja	EUR
MK	2.100,00 EUR
Lokalna skupnost	
Sredstva EU	
Drugi viri	
SKUPAJ	2.100,00 EUR

III. Podatki o programskih vsebinah (tabela)

Št	Naloga	Kazalnik	Predvide na realizacij a 2020	Predlog program a 2021	Vir financiranj a*
1.	Vrednotenje dokumentarnega gradiva pri javnopravnih osebah, priprava pisnih navodil za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega gradiva, dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopravnih oseb glede dokumentarnega in arhivskega gradiva, izvajanje strokovnega nadzora in usposabljanje uslužbencev javnopravnih oseb, ki upravljajo z dokumentarnim gradivom in delavcev ponudnikov storitev, ki opravljajo dela zajema, hrambe gradiva v digitalni obliki in spremljevalnih storitev				
1.1.	Vrednotenje DG pri javnopravnih osebah	Število javnopravnih oseb, pri katerih se izvaja vrednotenje DG	42	46	MK
1.2.	Priprava pisnih navodil za odbiranje AG iz DG	Število izdanih navodil	29	55	MK
1.3.	Dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopravnih oseb glede DG in AG	Število javnopravnih oseb, ki so vključene v pojasnila arhivov v zvezi z dolžnostmi glede DA in AG	33	46	MK
1.4.	Izvajanje strokovnega nadzora	Število javnopravnih oseb, pri katerih je izveden strokovni nadzor	87	128	MK
1.5.	Seminarji za uslužbenca javnopravnih oseb, ki upravljajo z DG	Število seminarjev / delavnic za uslužbenca, ki delajo z DG	6/0	12/12	MK
2.	Priprava dodatnih pisnih strokovno tehničnih navodil iz 40. člena ZVDAGA zakona javnopravnim osebam za odbiranje in izročanje arhivskega gradiva v digitalni obliki				
2.1.	Priprava dodatnih pisnih strokovno tehničnih navodil	Število dodatnih pisnih strokovno tehničnih navodil	0	0	
3.	Evidentiranje in razглаšanje zasebnega arhivskega gradiva pravnih oseb zasebnega prava in fizičnih oseb ter izvajanje strokovnega nadzora nad njimi				
3.1.	Postopek evidentiranja, razglasitve ali strokovnega nadzora	Število izvedenih postopkov	0	0	
4.	Sodelovanje z lastniki zasebnega arhivskega gradiva, strokovno svetovanje				
4.1.	Sodelovanje z lastniki zasebnega AG, strokovno svetovanje	Število imetnikov gradiva, s katerimi arhiv sodeluje	19	18	MK
5.	Pridobivanje javnega in zasebnega arhivskega gradiva				
5.1.	Pridobivanje javnega AG	Količina prevzetega AG v tm	108	303, 1	MK
5.2.	Pridobivanje zasebnega AG	Količina prevzetega AG v tm	3,5	0,8	MK

6.	Strokovno obdelovanje javnega in zasebnega arhivskega gradiva, ki je v arhivih, izdelovanje popisov, inventarjev, vodnikov in drugih pripomočkov za uporabo arhivskega gradiva in njihovo objavljane, ter objavljane arhivskih virov				
6.1	Strokovna obdelava AG	Število fondov in zbirk vključeni v strokovno obdelavo	69	128	MK
6.2.	Sira-net	Prirast zajetih popisnih enot na nivoju fondov v bazo arhiva (novi vpisi fondov)	5	27	MK
7.	Vrednotenje javnega dokumentarnega gradiva v arhivih, izločanje nepotrebnega dokumentarnega gradiva in odbiranje arhivskega gradiva v arhivih ob strokovni obdelavi arhivskih fondov in zbirk				
7.1.	Aktivnosti ob vrednotenju DG v arhivih, izločanju nepotrebnega DG in odbiranje AG ob strokovni obdelavi arhivskih fondov in zbirk	Količina izločenega gradiva v tm	4,1	5,2	MK
8.	Hranjenje in materialno varovanje arhivskega gradiva				
8.1.	Konservatorska in restavratorska dela na spisovnem AG	Količina gradiva– št. listov	1.000	1.350 listov	MK, občina Trebnje
8.2.	Konservatorska in restavratorska dela na ostalem AG	Količina gradiva– št. kosov	15 kosov	10 kosov + 35 fotografij	MK
8.3.	Vezave	Število vezav	14	11	MK
8.4.	Mikrofilmanje	Število posnetkov	7.157	15.275	MK, občina Idrija
8.5.	Digitalizacija	Število posnetkov	2.176	18.472	MK
9.	Vodenje evidenc javnega in zasebnega arhivskega gradiva				
9.1.	Evidence javnega in zasebnega AG	Število novih vpisov fondov in zbirk	5	29	MK
10.	Evidentiranje arhivskega gradiva, ki je v zamejstvu in po svetu ter se nanaša na Slovenijo in Slovence, dopolnjevanje lastnega gradiva z reprodukcijami tega gradiva ter izdelovanje vodnikov in drugih pripomočkov o arhivskem gradivu				
10.1	Evidentiranje AG	Število delovnih dni	5	27	MK
11.	Dajanje arhivskega gradiva v uporabo, izdajanje prepisov oziroma kopij dokumentov ter potrdil na podlagi dokumentov				
11.1	Uporaba AG	Število uporabnikov	3.000	3.700	MK
12.	Posredovanje kulturnih vrednot v zvezi z arhivskim gradivom				
12.1	Razstave	Število pripravljenih razstav	1	2	MK
12.2	Mednarodno sodelovanje- udeležba na mednarodnih dogodkih	Število delovnih dni	0	43	MK

12.3 .	Izvedba drugih projektov	Število projektov	1	2	MK
13.	Opravljanje raziskovalnih nalog na področju arhivistike, zgodovine in drugih ved, povezanih z arhivskim gradivom				
13.1 .	Raziskovalni in drugi projekti	Število projektov	4	4	MK, E-arh.si (evropska sredstva)
14.	Izdajanje publikacij				
14.1 .	Publikacije	Število izdanih publikacij	2	2	MK

Datum: 11. 06. 2021

Podpis odgovorne osebe javnega zavoda:

dr. Zdenka Semlič Rajh, direktorica

NAVODILO

Arhiv mora izpolniti vsebinski obrazec za program dela za regionalne arhive. Pri tem naj upošteva navodila za izpolnjevanje obrazcev in pojasnila glede samega postopka določitve programskih materialnih sredstev.

Program varstva arhivskega gradiva

Program dela javnega zavoda (program varstva arhivskega gradiva) za leto 2021 naj se navezuje na področno zakonodajo: Zakon o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva ter arhivih (Uradni list RS, št. 30/06, 51/14, v nadaljevanju: ZVDAGA), Uredbo o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva (Uradni list RS, št. 42/17, v nadaljevanju: Uredba), podzakonske akte; akt o ustanovitvi, strateški načrt, kadrovski načrt, finančni načrt javnega zavoda za leto 2021.

Program varstva arhivskega gradiva obsega vse strokovne in upravne naloge, ki jih regionalni arhivi opravljajo v okviru javne službe in so kot dejavnost arhivske javne službe opredeljene v 53. členu ZVDAGA.

Program je vezan na programske materialne stroške, ki so sestavljeni iz I. in II. sklopa, ki sta po potrebi razdeljena na posamične dele in sestavljena iz programskih enot. Programski materialni stroški so stroški, ki so neposredno vezani na izvedbo programskih enot.

I. sklop:

Upravičeni programski materialni stroški I. sklopa so stroški, ki nastanejo pri izvajanju stalnih nalog arhivske javne službe, ki jo izvajajo regionalni arhivi in morajo biti razvidni iz specifikacije izdatkov za blago in storitve na obrazcu za arhive, ki je sestavni del neposrednega poziva (priloga C 2: I. sklop).

Stroški I. sklopa se določijo kot normirana osnova. Pri tem se upošteva:

- število zaposlenih, katerih stroške dela financira ministrstvo in je enako stanju zaposlenih na dan, določen v obrazcu neposrednega poziva,
- ocenjena višina pripadajočih sredstev na zaposlenega za posamezno vrsto zavodov, ki se določi na podlagi zbirnih podatkov o realizaciji v preteklih letih in ob upoštevanju razpoložljivega obsega sredstev v proračunu.

V I. sklopu so opredeljene naslednje naloge:

- vrednotenje dokumentarnega gradiva pri javnopravnih osebah, priprava pisnih navodil za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega gradiva, dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopravnih oseb glede dokumentarnega in arhivskega gradiva, izvajanje strokovnega nadzora in usposabljanje uslužbencev javnopravnih oseb, ki upravljajo z dokumentarnim gradivom in delavcev ponudnikov storitev, ki opravljajo dela zajema, hrambe gradiva v digitalni obliki in spremljevalnih storitev (1)
- priprava dodatnih pisnih strokovno tehničnih navodil iz 40. člena tega zakona javnopravnim osebam za odbiranje in izročanje arhivskega gradiva v digitalni obliki (2)
- evidentiranje in razглаšanje zasebnega arhivskega gradiva pravnih oseb zasebnega prava in fizičnih oseb ter izvajanje strokovnega nadzora nad njimi (3)
- sodelovanje z lastniki zasebnega arhivskega gradiva, strokovno svetovanje (4)
- pridobivanje javnega in zasebnega arhivskega gradiva (5)

- strokovno obdelovanje javnega in zasebnega arhivskega gradiva, ki je v arhivih, izdelovanje popisov, inventarjev, vodnikov in drugih pripomočkov za uporabo arhivskega gradiva in njihovo objavljjanje, ter objavljjanje arhivskih virov (6)
- vrednotenje javnega dokumentarnega gradiva v arhivih, izločanje nepotrebnega dokumentarnega gradiva in odbiranje arhivskega gradiva v arhivih ob strokovni obdelavi arhivskih fondov in zbirk (7)
- hranjenje in materialno varovanje arhivskega gradiva (8)
- vodenje evidenc javnega in zasebnega arhivskega gradiva (9)
- evidentiranje arhivskega gradiva, ki je v zamejstvu in po svetu ter se nanaša na Slovenijo in Slovence, dopolnjevanje lastnega gradiva z reprodukcijami tega gradiva ter izdelovanje vodnikov in drugih pripomočkov o arhivskem gradivu (10)
- dajanje arhivskega gradiva v uporabo, izdajanje prepisov oziroma kopij dokumentov ter potrdil na podlagi dokumentov (11)
- posredovanje kulturnih vrednot v zvezi z arhivskim gradivom (12)
- opravljanje raziskovalnih nalog na področju arhivistike, zgodovine in drugih ved, povezanih z arhivskim gradivom (13)
- druge strokovne in upravne naloge (14)

II. sklop:

Upravičeni programski materialni stroški II. sklopa so variabilni programski materialni stroški, ki nastanejo pri izvajanju posebnih programskih vsebin v okviru javne arhivske službe. Odvisni so od obsega oziroma količine načrtovanih aktivnosti za izvajanje programskih vsebin in vključujejo naslednje programske dele:

- izdajanje arhivskih virov in drugih publikacij,
- razstave,
- digitalizacija arhivskega gradiva.

Upravičeni stroški II. sklopa morajo biti razvidni iz specifikacije izdatkov za blago in storitve na obrazcu, ki je sestavni del neposrednega poziva (priloga C 2: II. sklop).

Pri določanju višine sredstev II. sklopa se poleg obsega in kakovosti načrtovanega programa, vključno s posamičnimi programskimi enotami, in razpoložljivih sredstev ministrstva, upošteva splošna izhodišča in posebne pogoje.

Splošni:

- Uvrstitev v načrtovani program: (ustrezna, delno ustrezna, neustrezna)
- Celovitost in stopnja izvedljivosti: (ustrezna, delno ustrezna, neustrezna).
- Realno finančno ovrednotena in uravnotežena programska vsebina: (ustrezna, delno ustrezna, neustrezna).
- Izkazovanje ciljev, ki izhajajo iz področne zakonodaje in strateškega načrta (ustrezno, delno ustrezno, neustrezno).

Posebni pogoji:

- za izdajanje arhivskih virov in drugih publikacij: omogočajo uporabo arhivskega gradiva; temeljijo na raziskavah arhivskega gradiva, ki ga arhivi hranijo; nadaljevanje izhajanja že uveljavljenih serij arhivskih objav; bistveno prispevajo k razvoju arhivske stroke.
- razstave: temeljijo na novih raziskavah arhivskega gradiva, ki ga arhivi hranijo; prispevajo k uveljavitvi in razvoju arhivske stroke in njeni popularizaciji.

- digitalizacija arhivskega gradiva: dodatna varnost izvirnega arhivskega gradiva; večja dostopnost arhivskega gradiva širšemu krogu uporabnikov.

Strokovna komisija opravi strokovno presojo predlaganega programa in ga opredeli kot ustreznega, delno ustreznega ali neustreznega, kar tudi utemelji. V postopku strokovne presoje programa se glede ustreznosti programskih vsebin, skladnosti z zakonodajo ter posebnih programskih poudarkih izhaja iz področne zakonodaje in strateškega načrta. V postopku strokovne presoje II. sklopa se izhaja predvsem iz pregleda specifikacij, upravičenosti vsebin, medsebojne primerjave stroškov, upravičenosti načrtovanih stroškov, višine razpoložljivih sredstev ter utečene prakse financiranja.

III. Podatki o programskih vsebinah (tabela)

V tabelo vnesite številčne podatke o programskih vsebinah ter virih financiranja.

Vir financiranja

Možni so naslednji vpisi:

- MK
- lastna sredstva
- pri drugih virih konkretno navesti financerja

AG- arhivsko gradivo

DG- dokumentarno gradivo

Pri načrtovanju programskih materialnih stroškov upoštevajte prednostne naloge v okviru izvajanja javne službe, ki zagotavljajo uresničevanje temeljnega poslanstva javnega zavoda.